

2 港公園わくわく体験フェアテント等会場設営及び運営管理業務委託 仕様書

本仕様書は、2 港公園わくわく体験フェアテント等会場設営及び運営管理業務委託（以下「業務」という。）に適用し、実施に必要な作業方法を定めるものである。

1 業務名

2 港公園わくわく体験フェアテント等会場設営及び運営管理業務委託

2 業務目的

令和 2 年 5 月 24 日（日）に開催予定の「港公園わくわく体験フェア 2020」の円滑かつ安全なイベント運営を目的として、会場設営及びイベント運営管理業務を委託する。

3 事業概要

- (1) イベント概要 別紙実施要綱のとおり
- (2) イベント名 港公園わくわく体験フェア 2020
- (3) 開催日時 令和 2 年 5 月 24 日（日）午前 10 時～午後 3 時
※荒天時、中止の場合あり
- (4) 場所 港公園（住所：茨城県神栖市東深芝 10）
- (5) 趣旨 いばらき都市緑化フェスティバル「港公園わくわく体験フェア」は、緑と触れ合い、緑に親しむ体験型イベントを通じて、緑化意識の向上と公園の利活用促進を目的として実施する。
- (6) イベント規模 平成 29 年度（晴）：来場者数 19,510 人
平成 30 年度（晴）：来場者数 17,450 人
令和 元年度（晴）：来場者数 14,808 人

4 関係法令の遵守

本業務は、仕様書によるほか、下記の関係法令に基づいて実施するものとする。

- (1) 都市公園法
- (2) 神栖市財務規則及び諸規則
- (3) その他、関係法令等

5 委託期間

契約日の翌日から令和 2 年 6 月 30 日まで

6 業務の範囲

(1) 業務責任者

受託者は、業務責任者を定め、その氏名及びその他必要な事項を受託者に書面で通知し、承認を得ること。業務責任者を変更する場合も同様とする。

(2) 業務実施企画書

受託者は、4 月 10 日までに業務実施企画書を提出し、委託者の承認を得ること。また、業務実施企画書に記載された事項を変更する場合も同様とする。

(3) 会場設営業務

1) 設営資機材

別紙配置図を参考として、別添 1 に示す資機材を所定の位置に設置すること。ただし、最終的な設置位置は業務発注後、委託者と協議のうえ決定するものとする。

2) 資機材設置期限

会場の設営は、前日 5 月 23 日（土）から 5 月 24 日（日）午前 8：00 までに完了すること。

3) 資機材撤去期限

会場の撤去は、イベント終了後（5 月 24 日午後 3：00 予定）から 5 月 25 日（月）午後 4：00 までに完了すること。撤去作業は、会場の混雑具合等を勘案し、来場者等との事故が発生しないタイミングを見極めてから開始すること。

4) 設置・撤去

- ①会場設営及び撤去に必要となる人員は受託者が準備すること
- ②発電機・焼き芋機等の燃料は、イベント中点検を行って適宜補充すること
- ③イベント中の保守管理に適切な人員を配置すること
- ④会場及び設営物の盗難や破損、汚損の防止策を講じること
- ⑤撤去後の清掃を行なうこと
- ⑥雨天時の対策を講じること

(4) 運営管理業務

1) 全体計画

- ・実施日までの準備・物品手配
- ・安全対策等を示したイベント実施企画書（納品：4 月 10 日）
- ・全体会議（2 回）の資料作成・会議進行、打合せ（10 回程度）

2) 当日運営

イベントの円滑かつ安全な運営管理のため、下記①～④のとおり運営スタッフを配置すること。

- ・会場全体の統括、ブース別の指揮、受付・行列整理等の運営支援、トラブル等への対応、市担当者への報告など
 - ①全体統括ディレクター（1 名）（運営スタッフの指揮・監督）
 - ②運営ディレクター（1 名）（イベントメニューの進行・管理）
 - ③エリア管理ディレクター（1 人）
 - ④運営スタッフ（25 人）
- ・運営で必要なものについては受託者で準備すること
- ・雨天時の対応を講じること

7 再委託の取り扱い

- (1) 本業務の主たる部分及び業務責任者が行なわなければならない業務については、再委託をしてはならない。
- (2) 前項以外の業務について、第三者に委託または請け負わせる場合は、あらかじめ書面を提出し、承認を得ること。
- (3) 受託者は、契約書・仕様書に定める全ての事項を再委託者及び再委託者の従業員に遵守させるものとし、本委託に関する全ての責任は、受託者が負わなければならない。

8 成果品

成果品は次のとおりとし、電子データ（CD-R 等）及び紙資料（A4 簡易製本）を神栖市施設管理課に納品することとする。なお、成果品の著作権等は、市に帰属するものとする。

- ・ イベント実施に必要な資料・図面
- ・ イベントの準備・開催・撤収状況を記録した写真映像等
- ・ 次年度に向けての改善提案書
- ・ アンケート集計含む業務実績報告書

9 その他

- (1) 催事の内容は現時点での予定であり、必要に応じて変更することがある。この場合は、契約額内で調整するものとする。
- (2) 荒天や災害等の不可抗力により受託者に損害が生じた場合、受託者は委託者に対してその損害を請求することはできない。また、その他、委託者・受託者の責任によらない事情により、イベントが中止になった場合は、双方で協議を行なうものとする。
- (3) 本仕様書に記載なき事項及び質疑が生じた場合は、委託者と受託者とが協議のうえ、委託者の指示に従い業務を遂行するものとする。

別添 1

会場設営資機材

項 目	仕 様	数量	単位	備考
ロイヤルテント	2K×3K	35	張	
ロイヤルテント	1.5K×2K	10	張	
横幕	2K	13	枚	
横幕	3K	13	枚	
テント用ウェイト	20Kg	200	個	
プラスチックテーブル	450mm×1800mm	145	本	
パイプ椅子		400	脚	
カラーコーン		400	個	
バー		300	本	
水ヨーヨー		250	個	つり針・つり紙等含む
水ヨーヨー機材(プール)		1	式	
スーパーボール	大小混合	500	個	※1
スーパーボール機材		1	式	
金魚		1500	匹	うち出目金 250・和金 250
金魚すくい機材		1	式	※2
サツマイモ	紅あずま(10kg/箱)	25	箱	
焼き芋機	1時間でサツマイモ 5 ～8kg を焼ける程度	6	台	同等品以上可 ※3
生花		1	式	フラワーアレンジメント用 ※4
ミニ観葉植物		1	式	オリジナルプランツ用 ※5
消火器		15	本	
ゴミステーション		1	式	
野外用音響		2	台	※6
発電機	2.8kVA	1	台	
発電機	2.0kVA	3	台	
グリップ式ブース看板	A-1	25	枚	各ブース名を記した看板
園内設置看板	550mm×1400mm	7	枚	※7
園内設置看板	A0	5	枚	※8
園外・道路設置看板	550mm×1400mm	11	枚	※9
整理券 クイズラリー掲示物		1	式	整理券 11 種類 掲示物 8 枚
設置・撤去費		1	式	
諸経費		1	式	

※1 ワンタッチ枠・スペア紙・すくいわん・プール・水流ポンプ・持帰り袋等含む

※2 金魚すくい枠・スペア紙・金魚受けボウル・プール・エアーポンプ・持帰り袋等含む

- ※3 バーナー・ゴムホース・焼石・革手袋・トング・焼き芋用紙袋等含む
- ※4 カーネーション 720 本・ガーベラ 200 本・カスミ草 200 本・ゴット 200 本・オアシス (3 個 1 組) 67 個・アレンジ容器 200 個・持帰り袋 200 枚・大バケツ (生花入れ用) 等含む
- ※5 卓上ヤシ 50 苗・パキラ 40 苗・スパティーフィラム 50 苗・マグニヒカ 40 苗・ドラセナ 20 苗・タンブラー (320ml) 200 個・プール (砂落とし用) 2 個・レインボーサンド (白・橙・黄・緑・赤・青・紫・桃) 60kg・持帰り袋 200 枚・小バケツ等含む
- ※6 スピーカー・マイク・音響オペレーター等含む
- ※7 園内禁煙×2・伝承遊び等誘導看板・バルーンアート等誘導看板・駐輪場・わくわく体験フェア 2020・シャトルバス乗降所
- ※8 庭木のアドバイス (当課よりデータ送付)・緑のカーテン (当課よりデータ送付) ×2・園内案内図・タイムスケジュール
- ※9 臨時駐車場×5・シャトルバス運行中×2・左車線をお進みください×2・シャトルバス発着所・シャトルバス乗降所

運営管理業務

項 目	数量	単位	備 考
1. 全体計画関係			
実施企画書作成費 業務実績報告書	1	式	次年度に向けての改善提案報告書含む
2. 当日運営関係			
全体統括ディレクター	1	人	運営スタッフの指揮・監督
運営ディレクター	1	人	イベントメニューの進行・管理
エリア管理ディレクター	1	人	
運営スタッフ	25	人	
司会者	1	人	
看護師	1	人	救護用バッグ・ベッド等含む
スタッフ関連経費	1	式	宿泊・食費・交通費
運営経費	1	式	本部備品・トランシーバー等含む