

戸籍・住民票等の交付請求書（郵送用）

令和 年 月 日請求

請求者	個人	ふりがな氏名	(旧姓：)		生年月日	大平 昭 年 月 日	
		住所	※自署		電話番号	日中連絡がとれる番号	
	会社等	会社名等	印 社印又は代表者印		電話番号		
		代表者名	ご担当者				
		所在地					
どなたの証明書が必要ですか？		<input type="checkbox"/> 請求者に同じ					
		<input type="checkbox"/> その他 (旧姓：)		委任状の有無	有 ・ 無		
		ふりがな氏名：	生年月日	明 大 昭 年 月 日			
		住所：	電話番号	日中連絡がとれる番号			
請求者と証明書が必要な方とのご関係 *○印等願います。 請求者は証明書が必要な方の → 配偶者・子・父・母・その他() ・同一世帯ですか？ → 同一世帯・別世帯							
証明書の種類等 *請求される証明書に☑印等願います。						通数	手数料
戸籍	戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本（戸籍全部事項証明） <input type="checkbox"/> 抄本（戸籍個人事項証明）					450円
	除籍	<input type="checkbox"/> 謄本（除籍全部事項証明） <input type="checkbox"/> 抄本（除籍個人事項証明）					750円
	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 *コンピュータ化前の戸籍です。					750円
	戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 *証明が必要な住所や、いつの附票が必要かご記入ください。 () ※次の項目の記載が必要な場合は☑印願います。 <input type="checkbox"/> 本籍、筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地					200円
	<input type="checkbox"/> 受理証明 <input type="checkbox"/> 届書の記載事項証明						350円
	婚姻・離婚・出生・死亡・その他()届	年 月 日届出					200円
	<input type="checkbox"/> 不在籍証明書 → 別に掲載してある「不在籍証明願」もご提出ください。						200円
<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書	*どちらの証明書も本人以外の請求は委任状が必要です。					200円	
***** 戸籍証明書を請求される場合は必ずご記入ください *****							
本籍地							
筆頭者		生年月日	明 大 昭 年 月 日				
*****1ヶ月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください*****							
月 日 (市区町村)		に 婚姻・離婚・出生・死亡・その他()届					
住民票	住民票	<input type="checkbox"/> 謄本（世帯全員） <input type="checkbox"/> 抄本（ひとり） <input type="checkbox"/> 住民票の除票（ひとり） ※次の項目の記載が必要な場合は☑印願います。※第三者請求時は記載できない場合があります。 日本国籍の方 → <input type="checkbox"/> 世帯主、続柄 <input type="checkbox"/> 本籍、筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー 外国籍の方 → <input type="checkbox"/> 世帯主、続柄 <input type="checkbox"/> 外国人固有項目 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー					300円
	<input type="checkbox"/> 不在住証明書 → 別に掲載してある「不在住証明願」もご提出ください。						200円
使いみち等	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 *使用目的、提出先等を具体的に記入してください。						
その他	*どなたのどのような証明書が何通（何組）必要かなど、具体的に記入してください。 例1:(氏名)の出生から死亡までの連続した戸籍が1組 例2:(住所)から(住所)の移動がわかる附票が1通						

※謄本は、原本の内容の全部（世帯全員等）を写しとったものです。

※抄本は、原本の内容の一部分（ひとり）を書き抜いたものです。

※手数料は神栖市の1通あたりの金額です。他市区町村へご請求の場合は、ご確認ください。