

戸籍・住民票等の交付請求書（郵送用）

令和 年 月 日請求

請求者	個人	ふりがな 氏名	(旧姓：)	生年月日	大 昭 平 令	年 月 日	
		住所	※自署	電話番号 日中連絡がとれる番号			
会社等	会社名等		☐ 社印又は 代表者印	電話番号			
	代表者名			ご担当者			
	所在地						
どなたの証明書が必要ですか？		<input type="checkbox"/> 請求者に同じ					
		<input type="checkbox"/> その他 (旧姓：)		委任状の有無	有 ・ 無		
		ふりがな 氏名：		生年月日	明 大 昭 平 令	年 月 日	
		住所：		電話番号 日中連絡がとれる番号			
請求者と証明書が必要な方とのご関係 *○印等願います。 ・ 請求者は証明書が必要な方の → 配偶者・子・父・母・その他() ・ 同一世帯ですか？ → 同一世帯・別世帯							
証明書の種類等 *請求される証明書に☑印等願います。					通数	手数料	
戸籍	戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 (戸籍全部事項証明)	<input type="checkbox"/> 抄本 (戸籍個人事項証明)			450円	
	除籍	<input type="checkbox"/> 謄本 (除籍全部事項証明)	<input type="checkbox"/> 抄本 (除籍個人事項証明)			750円	
	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本	<input type="checkbox"/> 抄本 *コンピュータ化前の戸籍です。			750円	
	戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 *証明が必要な住所や、いつの附票が必要かご記入ください。 ()					200円
		※次の項目の表示が必要な場合は☑印願います。 <input type="checkbox"/> 本籍, 筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地					
		<input type="checkbox"/> 受理証明	<input type="checkbox"/> 届書の記載事項証明				350円
	婚姻・離婚・出生・死亡・その他()届 年 月 日届出						
	<input type="checkbox"/> 不在籍証明書	→ 別に掲載してある「不在籍証明願」もご提出ください。					200円
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> 独身証明書 *どちらの証明書も本人以外の請求は委任状が必要です。				200円	
住民票	住民票	<input type="checkbox"/> 謄本 (世帯全員)	<input type="checkbox"/> 抄本 (ひとり)	<input type="checkbox"/> 住民票の除票 (ひとり)		300円	
		※次の項目の表示が必要な場合は☑印願います。*第三者請求時は表示できない場合があります。 日本国籍の方 → <input type="checkbox"/> 世帯主, 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍, 筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード 外国籍の方 → <input type="checkbox"/> 世帯主, 続柄 <input type="checkbox"/> 外国人固有項目 <input type="checkbox"/> 住民票コード					
	<input type="checkbox"/> 不在住証明書	→ 別に掲載してある「不在住証明願」もご提出ください。					200円
使いみち等	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> その他 *使用目的、提出先等を具体的に記入してください。						
その他	*どなたのどのような証明書が何通(何組)必要ななど、具体的に記入してください。 例1:(氏名)の出生から死亡までの連続した戸籍が1組 例2:(住所)から(住所)の移動がわかる附票が1通						
***** 戸籍証明書を請求される場合は必ずご記入ください *****							
本籍地							
筆頭者の氏名		生年月日	明 大 昭 平 令	年 月 日			
*1ヶ月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください。 月 日 (市区町村) に 婚姻・離婚・出生・死亡・その他()届出							

※謄本は、原本の内容の全部(世帯全員等)を写しとったものです。

※抄本は、原本の内容の一部分(ひとり)を書き抜いたものです。

※郵送先は原則、住民登録地になります。

※手数料は神栖市の1通あたりの金額です。他市区町村へご請求の場合は、ご確認ください。