

委任状（代筆用）

（委任者が身体的理由等のため字が書けない場合の委任状）

①委任状代筆者

氏名： 生年月日： 大・昭・平 年 月 日
住所： 電話番号：
「委任者」とのご関係： 配偶者・子・孫・その他（ ）

②代理人（窓口に来られる方）

氏名： 生年月日： 大・昭・平 年 月 日
住所： 電話番号：
「委任者」とのご関係： 配偶者・子・孫・その他（ ）

私は、上記の「②の者」を代理人と定め、下記の交付請求及び受領の権限を委任します。

委任事項 記
1. 通
2. 通
請求理由（使いみち、提出先等）

以上

令和 年 月 日

③委任者（委任する方）

私は、代筆された本委任状の内容を確認し、了承したので、指印をもって了承の意思を示します。

住所：
氏名： 生年月日： 大・昭・平 年 月 日
電話番号：（日中に連絡がとれる番号）

ご本人が窓口に来られない理由：

ご本人が字を書けない理由：

本籍地：
筆頭者： 生年月日： 大・昭・平 年 月 日

●戸籍関係を申請する場合は、必ずご記入ください。（※分らないと証明書の交付はできません。）

- ※委任状の内容に不備があると、証明書の交付はできませんご注意ください。
- ※委任状の偽造又は事実証明等の偽造の行使をしたときは、刑法第159条・161条により罰せられます。
- ※委任行為・内容については、委任者に確認をする場合もあります。
- ※代理人の方は、窓口にて本人確認書類をご提示いただきます。公的な顔写真付きの身分証明書（運転免許証、パスポートなど）の場合は1点、その他（医療保険証など）の場合は2点ご提示いただきます。

指印欄	委任者本人の指印 ※朱肉をご使用ください。
-----	--------------------------