

委任状

代理人（窓口に来られる方）

住 所

氏 名

生年月日（明・大・昭・平・令） 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領の権限を委任します。

記

委任事項

- | | |
|----|---|
| 1. | 通 |
| 2. | 通 |
| 3. | 通 |

請求理由（使いみち、提出先等）

以上

年 月 日

委任者（委任する方）

住 所

氏名（自署）

生年月日（明・大・昭・平・令） 年 月 日

電話番号

ご本人が窓口に来られない理由

→ { 本 籍
筆 頭 者

●戸籍関係の申請の場合は、必ずご記入ください。

※委任者の氏名は、必ず委任者本人が自署してください。パソコン入力は無効となります。

※委任者の電話番号は、日中に連絡がとれる番号をご記入ください。

※戸籍関係の委任をする場合、本籍・筆頭者がわからないと証明書は交付できません。

※不備があると、証明書は交付できませんご注意ください。

※委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条・161条により罰せられます。

※委任行為・内容について、委任者に確認をする場合があります。

※代理人の方は、窓口にて本人確認書類をご提示いただきます。公的な顔写真入りの身分証（運転免許証・マイナンバーカードなど）の場合は1点、その他（医療保険証など）の場合は2点ご提示いただきます。

※自署ができない方は、委任状（代筆用）をご利用ください。