

委任状のご記入例

委任状

代理人（窓口に来られる方）

住 所 神栖市溝口●●●●●番地

氏 名 神栖 花子

生年月日 （明・大 昭・平・令）●●年●●月●●日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領の権限を委任します。

記

委任事項

- | | |
|--|-----|
| 1. 住民票（世帯全員のもの）本籍・筆頭者の表示あり，世帯主・続柄の表示なし | 1 通 |
| 2. 戸籍謄本 | 1 通 |
| 3. | 通 |

請求理由（使いみち，提出先等）

住民票は会社に提出，戸籍謄本は相続の手続きで●●法務局に提出

以上

令和●●年●●月●●日

委任者（委任する方）

住 所 神栖市溝口●●●●●番地

氏名(自署) 本人による署名

生年月日 （明・大 昭・平・令）●●年●●月●●日

電話番号 ●●●-●●●●-●●●●

ご本人が窓口に来られない理由

通院予約のため，窓口に行けない

本 籍 神栖市溝口●●●●●番地

筆 頭 者 神栖 太郎

●戸籍関係の申請の場合は，必ずご記入ください。

「委任事項」について

- | | | |
|---------------|----|---|
| 住民票（世帯全員のもの） | ○通 | 「本籍，筆頭者の表示のあり・なし」
「世帯主，続柄の表示のあり・なし」
もご記入ください。 |
| 住民票（ひとりのもの） | ○通 | |
| 住民票除票 | ○通 | |
| 住民票（住民票コード入り） | ○通 | |
| 住民票（マイナンバー入り） | ○通 | |

- | | | |
|-------------------|----|----|
| 戸籍謄本 | ○通 | |
| 戸籍抄本 | ○通 | |
| 戸籍の附票（全員の記載のあるもの） | ○通 | |
| 戸籍の附票（個人の記載のあるもの） | ○通 | など |