

り災証明交付申請書

神栖市長 様

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住 所	
	電話 () -	
	フリガナ 氏 名	罹災者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> その他 ※その他の場合は委任状が必要

り災証明書の交付について、次のとおり申請します。

り災者 (申請者と同じ場合は記載不要)	住 所	
	電話 () -	
	フリガナ 氏 名	
り災年月日	年 月 日	
り災原因	による	
り災建物の所在地	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> り災者と同じ 神栖市	
り災建物の種類	<input type="checkbox"/> 住家 (<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> 貸家) <input type="checkbox"/> 非住家 ()	
世帯員	※り災証明書に世帯員の記載を希望する場合に氏名を記入してください。	
必要枚数	枚	
写真による自己判定 (希望する場合)	※市の説明を受けてから記入してください。 <input type="checkbox"/> 「準半壊に至らない (一部損壊)」 という調査結果に同意します。 ※自己判定方式の場合、持参いただいた写真で被害認定を行うため、実地調査を行いません。	
添付書類	状況写真(建物全体・被害箇所) ※写真による自己判定の場合に必要です。	

●職員記入欄

調査 No.		調査日	年 月 日	
損害程度	%		調査方法 <input type="checkbox"/> 現地計測 <input type="checkbox"/> 現地外観 <input type="checkbox"/> 自己判定	
	全壊	大規模半壊		半壊