様式第２号（第４条関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（表面）

　　　　　　就労証明書

 （放課後児童クラブ入会申込用）

神栖市長　　　　　　様

＜就労者＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勤務者氏名 |  | 住所　 |
| 採用(開業)年月日 | 　　　　年　　月　　日から勤続年数　　年　　か月 |
| 勤務先及び電話番号 | 所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話 |
| 仕事の内容 |  |
| 就労形態 | 正社員・パート・派遣・自営・その他（　　　　　　　　　　　） |
| 過去３か月間の勤務日数 | 月　　日間 | 月　　日間 | 月　　日間 |
| 就労時間 | ①　　　　　　　時　　　分　～　　　　時　　　分②　　　　　　　時　　　分　～　　　　時　　　分③　　 　　　　時　　　分　～　　　　時　　　分④　　　　　　　時　　　分　～　　　　時　　　分 |
| 就労日 | 　　週　　　　　　日勤務　月　火　水　木　金　土　日　シフト制 |
| 休務日 | 　　週　　　　　　日休務　月　火　水　木　金　土　日　シフト制 |

＜休職、産休・育休取得者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 産前・産後休暇期間 | 　　　　　　年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 |
| 休職・育児休業期間 | 　　　　　　年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 |
| 職場復帰日 | 　　　　　　年　　月　　日 |

上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

令和 年　　月　　日

＜証明者＞

|  |
| --- |
| 事業所所在地事業所名代表者氏名　 電話番号 (記入担当者氏名　　　　　　　　　) |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※裏面も必ずご確認ください

＜保護者記入欄＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 児童名 | 生年月日　　　　年　　月　　日 | 　　　　　　小児童クラブ |
| 児童名 | 生年月日　　　　年　　月　　日 |
| 児童名 | 生年月日　　　　年　　月　　日 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（裏面）

※添付書類

・勤務時間が不規則で、表面「就労時間」又は「就労日」の記載が難しい場合

→直近１ヶ月分のシフト表

・自営業を営んでいる場合（「勤務者氏名」が事業主本人の場合）

→開業届の写し又は確定申告書の写し

※注意事項

(1) この証明書は、事業主　(雇い主)　が証明してください。

(2) 実態調査にて、虚偽の証明があったときは、利用を停止することがあります。

(3) この証明書は押印不要ですが、内容を訂正する場合のみ訂正印（会社の印又は記入者の印）をお願いします。印鑑は必ず朱肉を使うものにしてください。

(4) 記入には、無断で修正を加えられぬようボールペン等を用いてください。消せるボールペンは使用しないでください。