

就労証明書
（放課後児童クラブ入会申込用）

神栖市長 様
＜就労者＞

勤務者氏名			住所
採用（開業）年月日	年 月 日	から勤続年数	年 か月
勤務先及び 電話番号	所在地 電話		
仕事の内容			
就労形態	正社員・パート・派遣・自営・その他（ ）		
過去3か月間 の勤務日数	月 日間	月 日間	月 日間
就労時間	① 時 分 ～ 時 分		
	② 時 分 ～ 時 分		
	③ 時 分 ～ 時 分		
	④ 時 分 ～ 時 分		
就労日	週 日	勤務 月 火 水 木 金 土 日	シフト制
休務日	週 日	休務 月 火 水 木 金 土 日	シフト制

＜休職、産休・育休取得者＞

産前・産後休暇期間	年 月 日 ～ 年 月 日
休職・育児休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日
職場復帰日	年 月 日

上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

＜証明者＞

事業所所在地	
事業所名	
代表者氏名	
電話番号	（記入担当者氏名 ）

※裏面も必ずご確認ください

＜保護者記入欄＞

児童名	生年月日 年 月 日	小児童クラブ
児童名	生年月日 年 月 日	
児童名	生年月日 年 月 日	

※添付書類

- ・勤務時間が不規則で、表面「就労時間」又は「就労日」の記載が難しい場合
→直近1ヶ月分のシフト表
- ・自営業を営んでいる場合（「勤務者氏名」が事業主本人の場合）
→開業届の写し又は確定申告書の写し

※注意事項

- (1) この証明書は、事業主（雇い主）が証明してください。
- (2) 実態調査にて、虚偽の証明があったときは、利用を停止することがあります。
- (3) この証明書は押印不要ですが、内容を訂正する場合のみ訂正印（会社の印又は記入者の印）をお願いします。印鑑は必ず朱肉を使うものにしてください。
- (4) 記入には、無断で修正を加えられぬようボールペン等を用いてください。消せるボールペンは使用しないでください。