

就労証明書  
(放課後児童クラブ入会申込用)

内定の場合は本採用  
後再度就労証明書の  
提出が必要

神栖市長 様  
<就労者>

勤務者氏名	神栖 太郎		住所	神栖市平泉〇〇-〇〇	
採用(開業)年月日	R2年 4月 1日から		勤続年数	3年 6か月	
勤務先及び 電話番号	所在地 神栖市筒井××-××		電話 0299-00-0000		
仕事の内容	事務		有休日数を含む		
就労形態	正社員・パート・派遣・自営・その他 ( )				
過去3か月間 の勤務日数	7月20日間		8月22日間		9月20日間
就労時間	①	8時 30分	～	17時 15分	
	②	時 分	～	不規則勤務で週によって勤務す	
	③	時 分	～	る曜日が異なる場合はシフト制	
	④	時 分	～	に〇。(直近のシフト表を添付)	
就労日	週	5日勤務	月 火 水 木 金	土 日	シフト制
休務日	週	2日休務	月 火 水 木 金	土 日	シフト制

休日出勤がある場合に  
は、休務日の下に記入

※月1回土曜勤務あり。

<休職、産休・育休取得者>

産前・産後休暇期間	年 月 日 ~ 年	証明日が申込日より3 ヶ月以上前だと受付で きません
休職・育児休業期間	休職・育児期間中は診断書等の提出がなければクラ ブの利用はできません。また、職場復帰後は復帰日が	
職場復帰日	記載された就労証明書の提出が必要です。	

上記の事項について、事

R5年11月1日

<証明者>

事業所所在地	神栖市筒井××-	〈就労者〉欄「勤務者氏名」と、〈証明者〉 欄「代表者氏名」が同じ場合、開業届の 写しまたは確定申告書の写しを添付	代表者以外の方が 就労証明書を記入し た場合のみ記入
事業所名	株式会社〇〇〇		
代表者氏名	茨城 一郎		
電話番号	0299-00-0000	(記入担当者氏名	)

※裏面も必ずご確認ください

<保護者記入欄>

児童名	神栖 ここ	生年月日	H28年 1月 1日	息栖 小児童クラブ
児童名	神栖 次郎	生年月日	H29年 4月 2日	
児童名		生年月日	年 月 日	

※添付書類

- ・勤務時間が不規則で、表面「就労時間」又は「就労日」の記載が難しい場合  
→直近1ヶ月分のシフト表
- ・自営業を営んでいる場合（「勤務者氏名」が事業主本人の場合）  
→開業届の写し又は確定申告書の写し

※注意事項

- (1) この証明書は、事業主（雇い主）が証明してください。
- (2) 実態調査にて、虚偽の証明があったときは、利用を停止することがあります。
- (3) この証明書は押印不要ですが、内容を訂正する場合のみ訂正印（会社の印又は記入者の印）をお願いします。印鑑は必ず朱肉を使うものにしてください。
- (4) 記入には、無断で修正を加えられぬようボールペン等を用いてください。消せるボールペンは使用しないでください。