

別記様式(第4条、第6条、第7条、第8条関係)

## 神栖市市民活動人材バンク登録申込、変更、更新、抹消届出書

年 月 日

神栖市長様

次のとおり [ 1. 登録申込み 2. 登録事項変更 3. 登録更新 4. 登録抹消 ] を行います。

		登録番号	※
		登録年月日	※ 年 月 日
登録の別	個人 ・ 団体	グループ 団体等名	
ふりがな		性別	男 ・ 女
氏名		生年月日	年 月 日
住所	〒 -		
日中の連絡先	電話		FAX
	Eメール		
活動内容	教えられること・できることを具体的にお書きください。		
活動可能な区域	1. 市内全域 2. ( ) 中学校区 3. その他( )		
活動可能な曜日	1. (月・火・水・木・金・土・日) 曜日	2. いつでも良い	3. 応談
活動可能な時間	1. : ~ :	2. 終日	3. 応談
対象者	1. 幼児 2. 小学生 3. 中・高校生 4. 成人 5. 高齢者 6. その他( )		
その他条件等	その他の条件、要望、教材の有無、指導に要する経費等についてお書きください。		
経験・資格等			

お願い

1. 太枠内 ※は記入しないでください
2. 「登録事項変更」または「登録抹消」の場合は、住所・氏名及び該当事項のみを、「登録更新」の場合は住所・氏名のみを記入してください。
3. 登録内容の中で公開を差し控えたい事項があるときは、下記にお書きください。

【 】

神栖市市民活動人材バンクに登録し、登録情報(上記お願いの3を除く)を公開することについて承諾します。

年 月 日 氏名