

学 校 利 用 許 可 申 請 書

受付区分	新・継・2
団体No.	

令和 年 月 日

神栖市教育委員会教育長 殿

氏 名 _____
 (申請者) 住 所 _____
 TEL(携帯) _____

神栖市立学校の施設の開放に関する規則・事務要領、その他の諸規則を遵守しますの
 で、次のとおり開放施設の利用を許可して下さいよう申請します。

団体名	ふりがな：		申 請 区 分 (ひとつにし点)	☐ 新 規 (下記以外の方) ☐ 継 続 (学校/曜日/時間が全て前年度と同じ) ☐ 2回目 (5月以降の第2次申請から受付)	
代表者	氏 名	ふりがな：	TEL (携 帯)		
	住 所	〒 —			
	Eメール アドレス	※O(オー)やO(ゼロ)など判別しにくい文字が含まれる場合は必ず、ふりがなの記入をしてください。 ふりがな： _____ ※必ず記入してください			
	勤務先		TEL		
	勤務先 所在地	〒 —			
管理 指導員 になる方	氏 名		TEL (携 帯)		
	住 所	〒 —			
	勤務先		TEL		
	勤務先 所在地	〒 —			
希 望 内 容	利用する 学 校	市立 中学校 小学校	利用する 施 設 (ひとつにO)	体育館 / 柔道場 / 剣道場 卓球場 / 校庭	
	利用する 曜 日 時 間	毎 週 曜 日 / 時 分 から 時 分 まで			
	種 目 内 容		人 数	名	男： 女：
	利用する コ ー ト	☐ 成人バスケ ☐ ミニバス ☐ バレーボール ☐ ソフトバレー ☐ バドミントン ☐ その他() ※複数回答可			
	借用する 備 品			※施設の備品で借用を希望するものを記入	

備 考

1. 管理指導員になる方を必ず1名推薦して下さい。代表者が管理指導員を兼ねる場合は氏名欄に「同上」と記入してください。
2. 管理指導員は、利用する施設及び設備の管理や利用者への指導を行っていただきます。
3. 代表者及び管理指導員に推薦する者のTEL欄は、常に連絡が取れる電話番号をご記入ください。(複数記入可)
4. 利用は週1回、2時間以内となりますが、5月以降、施設の空き状況により2回目の利用申請が可能です。
5. 申請状況等により、希望どおりの施設等が利用できない場合があります。

利 用 者 名 簿

【団体名： _____】

※各項目は全てご記入願います。利用は、市内在住・在勤・在学の方10名以上で構成された団体に限ります。

No.	氏名	年齢	性別	住所	勤務先 又は学校名	勤務先 所在地
1			男・女			
2			男・女			
3			男・女			
4			男・女			
5			男・女			
6			男・女			
7			男・女			
8			男・女			
9			男・女			
10			男・女			
11			男・女			
12			男・女			
13			男・女			
14			男・女			
15			男・女			
16			男・女			
17			男・女			
18			男・女			
19			男・女			
20			男・女			
利 用 人 数			合 計 名 (男: 名、女: 名)			