

仕 様 書

1 事業名 3 1 事務用品（コピー用紙）購入

2 規格等 再生 P P C 用紙 A 4

- | | |
|--------------|--|
| (1) サイズ | J I S 規格 A 4 (± 0 . 7 mm) |
| (2) 古紙パルプ配合率 | 7 0 % 以上 |
| (3) 総合評価値 | 8 0 以上 |
| (4) 紙厚 | 0 . 0 9 6 (± 0 . 0 0 5 mm) |
| (5) 白色度 | 6 7 % 以上 |
| (6) 水分 | 5 % 程度 (0 . 4 ~ 1 0 %) |
| (7) 性質 | 中性紙 (p H 7 . 0 ~ 9 . 5) |
| (8) 剛度 | 縦 7 4 cm ³ 以上, 横 3 0 cm ³ 以上 |
| (9) 1 箱の枚数 | 2 , 5 0 0 枚 (5 0 0 枚 × 5 包) |

3 購入予定数 2 , 6 0 0 箱

4 納入場所

神栖市役所本庁舎 会計課, 総務課

神栖市役所分庁舎 教育総務課

保健福社会館 社会福祉課

波崎総合支所 市民生活課

5 納期及び納入方法

平成 3 2 年 3 月 3 1 日までの間に必要数量をその都度発注から 5 日以内に分割納入するものとし, 一括納入はしないものとする。

支払方法は, 納入の都度, 納入数量分を支払う分割払いとする。