

入札用封筒の記載方法

【表面】

9	日本郵便(株)神栖郵便局留		
9			
1			
0			
—			
4	指 名 競 争 入 札		入札書在中
1			
3	(神栖市役所 契約管財課扱)		
印			

朱書き

【裏面】

印	事業名			印									
	事業場所												
	開札日時	年 月 日	時 分										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">商号又は名称</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">差出人住所</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">差出人電話番号</td> </tr> </table>					商号又は名称			差出人住所			差出人電話番号		
商号又は名称													
差出人住所													
差出人電話番号													

封印2箇所

封 筒 の 規 格	
長型3号 120×235	角型2号 240×332

《注意事項》

- ・ 封筒表面の「入札書在中」の文字は、朱書きにしてください。
- ・ 封筒は使用印鑑として届出をした印鑑を使用して必ず封印してください。
- ・ 事業名の誤記、商号又は名称の記載漏れ等、封筒への記載内容に誤りがある場合は無効となります。
- ・ 一般書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかの方法で郵送してください。