様式第1号(第2条関係)

法定外公共物(使用・工事)許可申請書

新規・変更・更新

年　　月　　日

　神栖市長　　　　　　　　　　様

申請者

住所

　氏名

連絡先

電話

　下記のとおり、法定外公共物(使用・工事)について許可を受けたいので、神栖市法定外

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公共物管理条例 | 第4条第1項  第5条第3項 | の規定により申請します。 |

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目的 |  | | | | | | |
| 場所 | 神栖市 | | | | | | |
| 物件 | 種類 | 名称 | 規模、幅員等 | | | | 数量 |
|  |  |  | | | |  |
| 使用の期間 | 年　　月　　日から  年　　月　　日まで | | | 間 | 使用物件の構造 |  | |
| 工事の期間 | 年　　月　　日から  年　　月　　日まで | | | 間 | 工事実施の方法 |  | |
| 工事施工者 |  | | | | | | |
| 復旧の方法 |  | | | | | | |
| 添付書類 | □位置図　　□平面図（排水系統図）　　□（浸透桝・取付断面図）  □浄化槽設置届（浄化槽明細書・認定シート）（写し）  □雨水計算書（1,000㎡以上、専用住宅以外は必須）  □給水装置工事申請書（写し）  □強度を証明する書類（橋）　□電柱仕様（電柱）  □関係権利者の同意書　　　　□誓約書  □その他市長が必要と認めるもの | | | | | | |
| 備考 |  | | | | | | |

(注)　1　「使用・工事」については、該当するものを、○で囲むこと。

　　　2　「新規・変更・更新」については、該当するものを○で囲むこと。

　　　3　変更の場合は、変更前のものを括弧書きすること。