

収支計画書

1. 経費の内訳

| 内容 | 事業に要する経費 (税込) | 補助対象経費 (税抜) | 内訳 |
|----|------------------|----------------|----|
| | 円 | 円 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 計 | | | |

※経費の内訳には、金額がわかる見積書等（請求書、カタログ等）を添付すること。

2. 補助金の額

| 補助対象経費の合計金額 (A) | 補助金の額 ($A \times 1 / 2$ の千円未満切り捨て) |
|--------------------|--|
| | 円 |

3. 資金計画

| 区分 | 事業に要する経費 (円) | 資金の調達先 |
|-------|--------------|--------|
| 自己資金 | 円 | |
| 借入金 | | |
| 補助金の額 | | |
| その他 | | |
| | | |
| 計 | | |