

収支計画書

1. 経費の内訳

内容	事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	内訳
	円	円	
計			

※経費の内訳には、金額がわかる見積書等（請求書、カタログ等）を添付すること。

2. 補助金の額

補助対象経費の合計金額 (A)	補助金の額 ($A \times 1/2$ の千円未満切り捨て)
	円

3. 資金計画

区 分	事業に要する経費 (円)	資金の調達先
自己資金	円	
借入金		
補助金の額		
その他		
計		