

事業計画書及び資金計画書

【事業計画書】

1 申請者について

(1) 申請者氏名

(2) 住所

(3) 電話番号

2 事業の概要について

(1) 店舗名称（補助対象事業名）

(2) 代表者氏名

(3) 業種及び業態

(4) 出店の動機・事業の目的

(5) 事業に関する許認可，経験等

(6) 事業の内容

ア：顧客層・ニーズ

イ：競合他社の環境

ウ：商品・サービスの内容（営業時間，定休日，価格設定，従業員数等）

エ：自社のアピールポイント・強み

オ：事業の効果

カ：事業の目標と今後のプラン

3 空き店舗の概要

(1)店舗所在地

(2)店舗の面積

(3)所有者の住所・氏名

(4)月額賃借料・契約期間

(5)その他の賃借条件

(6)以前の営業終了からの経過期間

(7)物件改装費、設備導入費、広報費等の内容・費用
(詳細に記載してください。)

【資金計画書】

1 経費の内訳

(単位 円)

科 目	事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	摘 要 (積算基礎)
物件改装費			
設備導入費			
広報費			
店舗賃借料			
仕入高			
光熱水費			
広告宣伝費			
人件費			
その他 ()			
合 計			

※4月から翌年3月までを1年度として記入してください。

2 補助金の額

補助対象経費の合計金額 (A)	補助金の額 ($A \times 1/2$ の千円未満切り捨て)
円	円

3 資金計画

(単位 円)

科 目		事業に要する経費	摘 要 (積算基礎)
		()年度	
市 補 助 金	物件改装費補助		
	設備導入費補助		
	広報費補助		
売上高			
自己資金			
金融機関等からの借入金			
その他 ()			
合 計			