

様式第1号（第3条関係）

<p>行政文書公開請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(実施機関名) 様</p> <p style="text-align: right;">(郵便番号)</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">ふりがな</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p> <p style="text-align: right;">電話番号</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p>法人その他の団体にあつては、名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名</p> </div> <p>神栖市情報公開条例第10条第1項の規定に基づき、次のとおり行政文書の公開を請求します。</p>	
1 請求に係る行政文書の名称、内容等	(行政文書の件名又は知りたい事項を具体的に記入してください。)
2 請求の理由又は目的	
3 公開の方法	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1 閲 覧 2 写しの交付 </div>
※ 備 考	(所管課等)

注 1 3の欄は、該当する項目の番号を○で囲んでください。

2 代理人が請求する場合は、代理権を有することを証する書類を添付してください。