

令和元年度職員提案 採用提案一覧

(採用提案5件／提出提案25件)

No.	提案件名	個人・共同提案の別	提案概要		実施, 検討した内容	効果
			改善方法	効果		
9	申請書氏名欄への押印見直し	個人	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請書氏名欄について、押印・署名が必要か不要かを区分する</li> <li>様式例を作成し、氏名欄の様式を統一する</li> </ul>	市民の利便性の向上	市民等から提出される申請書等の押印の省略に関する基準を見直す必要性を検討。様式を見直す際には、併せて様式の押印必要性について検討する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民や事業者の方々の申請等の手続きの簡素化</li> <li>職員の事務軽減</li> </ul>
19	納付書集計の外部委託の検討	個人	税及び税外収入の集計及び消し込みデータの作成に係る外部委託の検討	業務の効率化	外部委託の検討のため、平成30年度及び令和元年度の常陽銀行「公金収納情報データ化サービス」の資料・情報収集の実施。	業務の効率化が図れる。
5	各課に最低一台のミニタブレットの整備	個人	外出時に持ち出し可能なミニタブレットを各課へ一台ずつ整備する	業務の効率化	災害対応をはじめ、幹部職等が庁外で利用するためのタブレットを導入することとし、令和2年度予算措置。 (予算要求前にOA機器等購入に関する要望調査を実施したところ、市民協働課より2台タブレットPCの購入要望があり検討。)	業務の効率化が図れる。
10	デマンドタクシーの段階的バリアフリー化の検討	個人	介助者がいなくても乗車可能とするため、ユニバーサルデザインタクシーの導入や乗務員の研修などを行い、自力乗車可能な体制にする	市民サービス向上	デマンドタクシーについて、要介護者や身体に不自由な方、障がいのある方等に対しては介助者の無料乗車サービスを行っている。 検討した結果、費用負担の面から早急な実施は困難。	市民サービスの向上が図れる。