

令和2年度職員提案 採用提案一覧

(採用提案5件/提出提案9件)

受理番号	提案件名	個人・共同提案の別	提案概要		現状	褒賞	採用とした理由
			改善方法	効果			
3	旅行命令簿のシステム化(旅費支出処理の自動処理化)	共同	財務会計システムと連動したシステムを導入し、旅行命令に係る必要事項の記入及び決裁を電子化する。	事務の効率化	旅行命令簿は紙媒体にて記入し、押印するフローとなっている。旅費の支出に関しては、紙媒体の命令簿からシステムに入力している。	優良賞 (29.5点/50点満点)	担当課においてもシステムの開発を財務会計システム納入業者に要望しており、今後は紙媒体ではなくシステムでの作業によって効率化を図れるよう実施に向け検討されたい。
4	タブレット端末を利用した議会資料のペーパーレス化	個人	・市執行部幹部全員にタブレット端末を導入し、電子化された答弁書で調整事務を行う。 ・WEB会議システムを活用し、電子化された資料をクラウド上で共有するなどして、資料の配付・差し替え等を容易にするシステムを構築する。	事務の効率化	議員一人につき、タブレット端末を配布しているが、一般質問等登壇時には質問書を紙資料で準備している方も多し。また、執行部側は紙資料であるため、印刷費等経費がかかる。	奨励賞 (19点/50点満点)	議会で使用するには、内部情報系のデータ閲覧が必要であり、セキュリティーなど課題があるが、将来的なペーパーレス化は必要である。答弁調整以外にも有効活用できるよう、費用対効果の検証も含め検討されたい。
6	庁舎ネットワーク用端末と外部インターネット用端末の統合	共同	LG系と外部系の端末を1台に統合する。	事務の効率化	・セキュリティ上の観点から、事務用PCとして、住基などを扱う端末、LG-WAN系、インターネット外部接続系の3つに分離している。 ・茨城県をはじめ、県内各市町村では、LG系と外部系の端末を1台としている自治体が多い。	奨励賞 (19点/50点満点)	PCの管理台数を減らせること、サーバーの切り替えのタイミングであることも考慮し、無害化の処理時間など課題はあるが、作業効率も検証しながら、コストをあまりかけずに導入できるか検討されたい。
8	自動封入・封緘機の導入	個人	自動封入機を導入し、随時での大量発送業務を可能とする。	・事務の効率化 ・ヒューマンエラーの防止	大量かつ定期的なものは委託により郵送可能な状態で納品されるが、送付数が少ない場合や随時で大量に送付する必要がある場合は、随時職員が手作業で対応している。	奨励賞 (19点/50点満点)	全庁的に利用調査など実施し、費用対効果を検証した上で、事務の効率化が図れるか検討されたい。
9	無料Wi-Fi都市かみす	個人	施設内であればどこでも繋がるようにする。	・公共施設の利用促進 ・災害時など市民の利便性の向上	施設によってWi-Fiの接続が悪い。	奨励賞 (19点/50点満点)	所管課において今年度実施予定であるが、利用状況を勘案し、Wi-Fiエリアの拡張に取り組まれたい。