

入 札 書

令和 年 月 日

神栖市長 殿

入 札 者	住 所 又は所在地	
	フリガナ	
	氏 名 又は名称	
代 理 人	住 所 (役職名)	〒
	氏 名	

下 記 の と お り 入 札 し ま す 。

記

売却区分番号

入 札 価 額										
百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

次順位買受申込を(する ・ しない)

【注意事項】

- 1 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 字体は鮮明にし、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 複数の者が共同して入札する場合には、別の用紙がありますので請求してください。
- 4 代理人が入札する場合には、入札に先立って委任状を提出してください。
- 5 個人の場合は住民登録上の住所・氏名を、法人の場合は商業登記簿上の所在・名称(代表者名)を記載してください。
- 6 入札価額の頭部には、「金」又は「¥」を記載してください。
- 7 訂正した入札書は無効です。書き損じたときは、新しい用紙を請求してください。
- 8 架空の名義又は他人の名義での入札は無効となります。
- 9 提出された入札書の引き換え、変更、取消はできません。また、二重に提出された入札書はどちらも無効となります。