

記入例

委任状（代筆用）

神栖市長 様

令和 〇 年 〇 月 〇 日

※ 届出人
(登記名義人)

住所・所在地 **神栖市溝口4991-5**

氏名・名称 **神栖 太郎**

電話番号 **090-〇〇〇〇-△△△△**

届出人
(登記名義人) 拇印

拇印

下記の者を代理人と定め、地籍調査(現地立会・閲覧)に関する権限について委任します。

記

土地所在地	神栖市溝口4991-5		
代理人の 住所・連絡先	神栖市溝口1746-1 電話 090-□□□□-××××		
代理人の 氏名	神栖 一郎	続柄	子

上記の届出人(登記名義人)は、〇〇により 文字を書くことが
できないため、これを代筆し、届出人(登記名義人)に確認を行いました。

代筆者の 住所・連絡先	神栖市溝口4991-5 電話 090-△△△△-××××		
代筆者の 氏名	神栖 花子	続柄	妻

※ 上記の届出人は登記名義人となります。

※ 届出人の拇印及び代筆者の押印が必要となります。

届出人（登記名義人）が身体的理由などで委任状を書けない場合は
代筆が可能です。代筆者は、委任状のすべての必要事項を記入して
ください。

【記入例】

土地所在地：神栖市溝口4991-5

登記名義人：神栖 太郎

上記の土地で、妻の神栖花子が委任状を代筆し、子の神栖一郎が現
地立会、閲覧をする場合。

委任(代筆)した日。

届出人(登記名義人)の住所、氏名、電話番号を記入し、拇印を押
してもらってください。

委任する土地の地番を記入してください。

代理で現地立会、閲覧をする方の住所、氏名、電話番号、続柄を記
入してください。

代筆しなければならない理由を記入してください。

代筆者の住所、氏名、電話番号、続柄を記入し、押印してください。