

年 月 日

神栖市長 様

団体名  
代表者 住所  
役職  
氏名

神栖市地域の活力づくり支援事業等補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付が決定された標記の補助金について、  
下記のとおり事業を実施したので、神栖市地域の活力づくり支援事業等補助金交付要項  
第9条の規定により報告します。

記

1 補助事業名	
2 総事業費	円
3 交付決定額	円
4 添付書類	<input type="checkbox"/> 事業報告書（様式第9号） <input type="checkbox"/> 事業決算書（様式第10号） <input type="checkbox"/> 神栖市地域の活力づくり支援事業等補助金概算払精算書兼請求書（様式第11号） <input type="checkbox"/> 交付決定通知書の写し <input type="checkbox"/> 領収書等の写し <input type="checkbox"/> 事業実施に係る記録写真、資料等

事業報告書

団体名		
事業名称		
実施期間	年 月 日 から 年 月 日まで	
実施場所		
具体的な活動内容		
事業日程	月 日	
	月 日	
	月 日	
	月 日	
	月 日	
	月 日	
活動の効果		
自己評価	評価ランク	A 期待どおりの成果が得られた B 一定の成果が得られた C 限定的であるが成果が得られた
	理由	

## 事業決算書

## 1 事業経費

(単位：円)

経費区分		決算額	内訳（できるだけ詳細に記入すること）
(1) 報償費	講師謝礼		
	その他の報償費		
(2) 需要費	消耗品費		
	燃料費		
	印刷製本費		
	啓発品代		
	その他の需要費		
(3) 役務費	通信運搬費		
	保険料		
	その他の役務費		
(4) 委託費	委託料		
	クリーニング代		
	出演料		
	その他の委託費		
(5) 使用料及び 賃借料	借上料		
	その他の使用料及び賃借料		
(6) 原材料費	資材代		
	食材料代		
	その他の原材料費		
対象外経費	食事代		
	備品購入費		
	その他の対象外経費		
合計			
うち(1)～(6)の小計			補助対象経費

## 2 事業収入

(単位：円)

区分	決算額	内訳（できるだけ詳細に記入すること）
(1) 市補助金		補助対象経費×2/3
(2) 団体自己資金		
(3) 売上等		
合計		

年 月 日

神栖市長 様

団体名  
代表者 役職  
住所  
氏名

神栖市地域の活力づくり支援事業等補助金概算払精算書兼請求書

年 月 日に概算払を受けました標記の補助金について、神栖市地域の活力づくり支援事業等補助金交付要項第9条の規定により、下記のとおり精算します。

記

- |   |            |   |        |   |
|---|------------|---|--------|---|
| 1 | 補助金確定額     | 金 |        | 円 |
|   | (事業完了年月日   |   | 年 月 日) |   |
| 2 | 概算受領合計額    | 金 |        | 円 |
|   | (概算受領年月日   |   | 年 月 日) |   |
| 3 | 精算金額 (請求額) | 金 |        | 円 |

神栖市長 様

団体名  
代表者 住所  
役職  
氏名

神栖市地域の活力づくり支援事業等補助金請求書

標記の補助金について、神栖市地域の活力づくり支援事業等補助金交付要項第11条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 補助事業名
- 2 交付確定額 金 円
- 3 今回請求額 金 円
- 4 振込先口座

銀行名		支店名	
口座名義	(フリガナ)		
種類	当座・普通	口座番号	