

神栖市長 様

団体名		
代表者	役職	
	氏名	

神栖市協働のまちづくり推進事業補助金の交付を受けたいので、神栖市協働のまちづくり推進事業補助金交付要項第5条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

1 補助事業名				
2 補助金申請額	金 円			
3 事業分野 (主なものに○)		公園管理		環境保全
		地域の活力づくり		青少年健全育成
		防犯・防災		地域福祉
		交通安全		文化芸術
		その他 ()		
4 概算払の希望	有 ・ 無			

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 事業予算書（様式第3号）
- (3) 団体の規約・会則等

様式第2号（第5条関係）

事業計画書

団体名			
代表者住所 氏名		〒 電話番号	
会員数		名（戸数）	
事業計画書	事業名称		
	実施期間	年 月 日 から 年 月 日 まで	
	実施場所		
	事業目的		
	事業内容		
	スケジュール (会議や準備の 予定を記入)	日程	活動内容
		月 月 月 月 月	
	期待される 事業効果		
事業経費	円		

※記入欄が不足する場合は、適宜な用紙を使用し、本様式に添付してください。

様式第3号（第5条関係）

事業予算書

1 事業経費

（単位：円）

経費区分		予算額	内訳（できるだけ詳細に記入すること）
(1) 報償費	講師謝礼		
	その他の報償費		
(2) 需要費	消耗品費		
	燃料費		
	印刷製本費		
	啓発品代		
	その他の需用費		
(3) 役務費	通信運搬費		
	保険料		
	その他の役務費		
(4) 委託費	委託料		
	クリーニング代		
	出演料		
	その他の委託費		
(5) 使用料及び 賃借料	借上料		
	その他の使用料及び賃借料		
(6) 原材料費	資材代		
	食材料代		
	その他の原材料費		
対象外 経費	食事代		
	備品購入費		
	その他の対象外経費		
合計			
うち(1)～(6)の小計			補助対象経費

2 事業収入

（単位：円）

区分	予算額	内訳（できるだけ詳細に記入すること）
(1) 市補助金		補助対象経費×2/3（上限200,000円）
(2) 団体自己資金		
(3) 売上等		
合計		

令和 年 月 日

神栖市長 様

団体名 地区

住 所 神栖市

代表者 役職

氏名

神栖市協働のまちづくり推進事業補助金概算払請求書

年 月 日付け 第 号で通知を受けました標記の補助金について、
神栖市協働のまちづくり推進事業補助金交付要項第7条の規定により、下記の金額を概
算により請求します。

記

1 補助金交付決定額 金 円

2 概算払い請求額 金 円

3 概算払い請求理由

4 振込先

銀行名			支店名	
(ふりがな)				
口座名義				
口座番号	当座・普通	No.		

※通帳の口座名義及び口座番号が記載された面のコピーを添付してください。