

## 記入例

様式第1号（第3条関係）

年 月 日

神栖市長 様

申請者（住所）神栖市**神之池4991**  
(地区名) **神之池** 地区  
(氏名) 区長 **神栖太郎**

### 地区行政経費交付金交付申請書

地区行政経費交付金の交付を受けたく、下記のとおり申請します。

記

#### 1 交付申請額

申請額の算出

一金 **169,400** 円也

算出した交付申請額を記入

該当する加入世帯区分に○をする

加入世帯数区分	申請額の算出	申請額
100戸未満	<b>99</b> 世帯×600円+110,000	<b>169,400</b> 円
100戸以上		世帯×700円+100,000

□に4月1日現在の世帯数を記入して申請額を算出してください。

#### 2 添付書類

- (1) 加入世帯の名簿
- (2) 通帳の写し

提出された世帯名簿情報は  
かみすポイントカード（特別カード）  
事業に2次利用するため、同意欄に  
署名願います

私は、地区支援活動を円滑に行うため、地区行政経費交付金交付申請について必要な事項を住民基本台帳等より所管課職員が確認することに同意いたします。

区長 神栖太郎

## 記入例

様式第3号（第5条関係）

### 地区行政経費交付金請求書

一金 169,400 円也

交付決定通知書の金額

上記の金額を請求いたします。

#### 地区の通帳

【振込先】

銀行（金庫）名	神栖協働銀行	支店名	神栖支店
フリガナ	ゴウノイケク カイケイ イバラキ ジロウ		
口座名義	神之池区 会計 茨城次郎		
口座番号	当座・普通	No. 0123456	

年 月 日

口座名義は省略せず、正確に記入してください。  
口座名義が異なっていると、お振込みすることができません。

※日付は記入しないでください。

請求者（住所）神栖市神之池4991

（地区名）神之池地区

（氏名）区長 神栖太郎

神栖市長 様

○訂正をする場合○

訂正をする場合は、修正液・修正テープなどは使用せず、

二重線を引き、その上に区長印を押印して訂正してください。

（例）茨城五郎 次郎

之区  
印長