

# 仕様書

1 件名 元・校務用コンピュータ等購入

2 概要

(1) 仕様概要

本仕様書は、神栖市内の小中学校において、校務用として利用するための機器等の入札に関する仕様内容を示すものである。

(2) 納品場所

茨城県神栖市溝口4991番地5 神栖市役所分庁舎1階 神栖市教育委員会学務課

(3) 品目及び数量

	品目	数量	単位	備考
1	ノートブック型パーソナルコンピュータ (以下、ノートPCと記す)	140	台	
	<内訳> ・ノートPC (ノートPC本体、ACアダプタ、バッテリー)	140	台	
	・同梱物 一式 保証書(証書として付いている場合はまとめて納品すること) マニュアル(日本語のものに限る)	140	セット	
	デスクトップ型パーソナルコンピュータ (以下、デスクトップPCと記す)	14	セット	
	<内訳> ・デスクトップPC本体 ・キーボード ・マウス ・同梱物 一式 保証書(証書として付いている場合はまとめて納品すること) マニュアル(日本語のものに限る)	14 14 14 14	台 台 台 セット	

2	ソフトウェア等			
	(1) Microsoft Office Standard 2019 アカデミックライセンス	1 5 4	本	
	(2) Justsystem 一太郎 Pro4 JL-Education バージョンアップライセンス	1 5 4	本	
	(3) CHieru ファイル暗号化 CR Pro2.9 クライアント ソフト	1 5 4	本	

(4) 納入期限 契約締結日の翌日から60日以内

(5) その他の注意事項

- ①機器等の選定にあたっては、「3 機器等仕様」を満たしているもの、またはそれ以上のものとし、同一機種とする。
- ②機器仕様に「同等品不可」と記載があるものは、指定された商品を選定すること。
- ③機器納入にあたり、本仕様書に記載がない場合も動作上必要と思われる物品についてはすべて積算に含めること。
- ④機器の搬入及びソフトウェアのインストール等のシステム設定等を含め、本仕様書に要する一切の費用を入札金額に含むものとする。
- ⑤仕様書の解釈は当市が優先するものとする。また、この仕様書において明示されていない事項についても、当然具備すべき事項は受注者の責任において満足すること。

### 3 機器等仕様

#### (1) ノート PC 機器仕様

仕様内容		備考
筐体	幅 390mm×奥行 270mm×高さ 30mm 以下であること（突起部除く）	キーボード入力のしやすさを配慮した設計であること
CPU	インテル® Celeron® プロセッサ 3865U (1.8GHz) 相当以上	通常電圧版，（超）低電圧版とも可
メモリ	4GB 以上	
SSD	128GB 以上（SATA 以降）	HDD 不可
ディスプレイ	15.6 型以上，解像度 1366×768 以上	非光沢液晶であること
ネットワーク インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 準拠 ×1 実装 規格 RJ-45	内蔵（外付不可）
無線 LAN	なし	付属してもよい ただし，納品時 BIOS 機能 OFF 設定

		で付属可とする
Bluetooth	なし	
光学ドライブ	DVD-ROM ドライブ	内蔵（外付不可） DVD スーパーマルチドライブも可とする
キーボード	日本語対応キーボード JIS 準拠 （84 キー以上）	キーピッチ 19mm 以下 キーストローク 3mm 以下 ※テンキーボード内蔵可 ※アイソレーションキーボードについては、キーピッチ 18.5mm でも可とする ※キー数は Alt キー，Ctrl キー，windows キーを 1 つは確保すること
マウス	USB 光学スクロールマウス	
タッチパッド	タッチパッド×1，クリックボタンは左右クリックできること	スクロール機能等は問わない
バッテリー	リチウムイオン	駆動時間は 1 時間以上
AC アダプタ	AC100V 用	日本国内で使用できること
USB	3 ポート以上	全て内蔵ポートであること USB ハブ等による増設は認めない
モデムポート	なし	付属してはならない 構成上 RJ-11 を有する場合は，BIOS で機能 OFF にすれば可とする。ただし BIOS で機能 OFF にして納品のこと
外部ディスプレイ出力端子	アナログ RGB ミニ Dsub15 ピン または HDMI	DisplayPort 可
サウンド入出力	ヘッドフォン出力 マイク入力	ヘッドフォンマイク共有入出力可
メーカー保証	5 年間引取り修理	・引取修理の場合，送料等の負担はないものとする

環境対応等	グリーン購入法，PC グリーンラベル， JEITA「VOC ガイドライン」，J-Moss グ リーンマーク，RoHS 指令に適合又は取得 していること	
-------	--	--

(2) デスクトップ PC 機器仕様

仕様内容		備考
筐体	幅 110mm×奥行 340mm×高さ 290mm 以下であること（縦置き：突起部除く） 重さ 本体 6 kg 以下	
CPU	インテル® Core™ i3-7100 プロセッサ（3.9GHz）相当以上	
メモリ	4GB 以上	
SSD	SSD128G 以上	HDD は不可
ネットワーク インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 準拠×1 実装 規格 RJ-45	内蔵（外付不可）
無線 LAN	なし	付属してもよい ただし、納品時 BIOS 機能 OFF 設定で 付属可とする
Bluetooth	なし	
光学ドライブ	DVD-ROM ドライブ	内蔵（外付不可） DVD スーパーマルチドライブも可とする
電源コード	AC100V 用	日本国内で使用できること
USB	3.0×4 ポート，2.0×2 ポート以上	全て内蔵ポートであること USB ハブ等による増設は認めない
モデムポート	なし	付属してはならない 構成上 RJ-11 を有する場合は、 BIOS で機能 OFF にすれば可とする。 ただし BIOS で機能 OFF にして納品

		のこと
外部ディスプレイ出力端子	アナログ RGB ミニ Dsub15 ピン または HDMI	DisplayPort 可
サウンド入出力	ヘッドフォン出力 マイク入力	
メーカー保証	5 年間引取り修理	・引取修理の場合，送料等の負担はないものとする
環境対応等	グリーン購入法，PC グリーンラベル，JEITA「VOC ガイドライン」，J-Moss グリーンマーク，RoHS 指令に適合又は取得していること	
2 キーボード	U S B 日本語対応キーボード JIS 準拠 (109 キー以上)	※キー数は Alt キー，Ctrl キー，windows キーを 1 つは確保すること
3 マウス	USB 光学スクロールマウス	

(3) ソフトウェア等

OS	Windows 10 Pro 64bit 正規版	
Microsoft Office standard 2019	アカデミックオープンライセンス	同等品不可
Justsystem 一太郎 Pro4	JL-Education バージョンアップ 市教育委員会が所有している一太郎 2011, Pro, Pro2 のライセンスをバージョンアップする。 対象ライセンス番号は受注者に提示する。	同等品不可

CHieru ファイル暗号 化 CR Pro 2.9	クライアントソフト	同等品不可
----------------------------------	-----------	-------

#### 4 設定

当該ノートPC及びデスクトップPCについて、OS及びソフトウェアのインストールを行うこと。  
また、設定について必要な情報は、学務課と十分協議したうえで作業を行う。

- (1) 納品前にノートPC及びデスクトップPCのシリアル番号をExcelファイルにて学務課へ提出すること。
- (2) 別途シリアル番号に対するコンピュータ名リストを連絡するので、リスト通りにコンピュータ名を設定すること。またコンピュータ名が記載された神栖市備品シールをそれぞれのノートPCに貼ること（シールは別途渡します）。
- (3) ローカル用の管理者アカウント（Administrator）の設定（パスワードは受注者に別途提示する）すること。初期起動時設定したアカウントがあれば削除する。
- (4) OSは認証およびアップデートを行い最新状態とすること。
- (5) 以下に示すソフトウェアをインストールし、使用可能な状態とすること。

①Microsoft Office standard 2019（インストール後、認証を行うこと）

②一太郎 Pro4 JL-Education

③ファイル暗号化ソフト CHieru ファイル暗号化 CR Pro 2.9

④Windows Media Player

⑤Adobe Acrobat Reader

⑥Adobe Flash Player

なお、ソフトウェアについては、原則として最新版とし、導入時に修正パッチ等が出ている場合は、適用すること。

- (7) OSはイメージングソフトウェアを利用して設定を行っても良いが、必要となるソフトウェア等は受注者が用意し、作成したイメージをCD-Rにて2部納品すること。

ただし、容量が大きい場合はDVD-Rも可とする。

#### 5 障害対応について

- (1) 障害発生連絡を受けた場合は、原則として翌営業日までに、障害原因の究明をし、速やかに元の状態に復旧させるための対応をすること。
- (2) 障害対応に関して他の業者と関連する作業が発生する場合には、相互に協調し、機器情報等を共有し早急な復旧に努めること。
- (3) 障害対応後には、障害対応実績報告書を提出すること。

## 6 守秘義務

- (1) 受託者は、本事業の実施に関し知り得た事項について、他に漏らしてはならない。また、市の許可を得ずに、複製、改変してはならない。
- (2) 受託者は、この契約における業務に従事している者に対し、在職中及び退職後において、作業上知り得た事項の秘密保持義務を遵守させるよう必要な措置を講じなければならない。
- (3) (2)の規定については、本事業を完了し、又は解除した後であっても、なおその効力を有するものとする。
- (4) 本業務のため市から提供された情報等については、委託業務完了後、速やかに市に返還するか、市の指示に従い処理するものとする。
- (5) 本事業の一部を第三者に委託して実施させる場合は、当該者は受託者と同様の秘密保持義務を負うものとする。
- (6) その他、神栖市情報公開及び個人情報保護に関する条例等関係法令を遵守すること。

## 7 その他

- (1) 納入する機器及び物品全ての製品名・型番及びコンピュータ名等をデータファイル及び紙の書類でまとめ、提出すること。
- (2) 本体及び関連機器等の梱包材等は撤去し、適正に処分すること。
- (3) 設定・搬入時に、設置品・施設などを破損した場合は、受注者側負担により現況復旧すること。
- (4) 機器の搬入及び設定等の際は、安全確保を行い、事故のないように十分留意すること。
- (5) 機器についてはすべて管理ラベル（業者名・配置先・管理番号等を記載したもの）を貼り付けること。様式は、受注者に別途提示する。
- (6) 中古品・新古品は不可とする。
- (7) 本仕様書に記載の無い事項は、市教育委員会と協議のうえ決定すること。