

仕様書

1 件名

元・学校庁用備品購入

2 製品仕様

- (1) 指定品については、添付積算調書のとおり。
- (2) 添付精算調書に記載する「型式／規格」および「カタログ会社名」、「カタログ名」は必ずしも一致する必要はない。同一品であれば、指定品であるとして取り扱い、納入することができる。
- (3) 納入する備品については、同等品の納品でも可能とするが、指定品以外を納入する場合は、品質、規格等において同等以上のものとし、入札前に市教育委員会と協議すること。

3 納品場所

神栖市奥野谷 5746 番地 2	神栖市立軽野東小学校
神栖市大野原中央二丁目 1 番 8 号	神栖市立大野原小学校
神栖市波崎 8759 番地	神栖市立波崎小学校
神栖市波崎 5011 番地	神栖市立波崎西小学校

4 納入期限

契約締結の翌日から 60 日までに請負者が責任をもって納入場所へ搬入するものとする。

5 検収

納入時において、納品物の機能、品質等に不具合がないことを確認することをもって検収にかえる。

6 特記事項

- (1) 見積金額には、納入に関する送料・設置費を含むものとする。
※ただし、カーテンの新規設置費及び既存処分費は含まないものとする。
- (2) 納入日については、事前に市教育委員会と納入先施設と協議のうえ、決定するものとする。
- (3) 納入に際しては、納入年月日、品名、メーカー名、型式等名、数量、単価を記載した備品納入報告書を作成し、納入先の学校及び市へ紙及び電子媒体で提出すること。また、納品される備品の写真も市に提出すること。なお、写真については、電子媒体のみの提出も可とする。
- (4) 本仕様書に記載の無い事項は、市教育委員会と協議のうえ決定すること。