

# 東京2020オリンピック競技大会事前キャンプ受入等支援事業業務委託に係る 公募型プロポーザル実施要領

## 【留意事項】

本業務は、令和2年度第1回神栖市議会定例会において本業務に係る令和2年度当初予算が可決しない場合は、今回の企画提案による業務委託は中止するので、予め留意すること。

また、本プロポーザル実施期間中に「東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会」が、延期または中止等になった場合も、本業務は、延期又は中止するので、予め留意すること。

なお、これらのことに伴い、プロポーザル参加者または契約候補者において損害が生じた場合、市はその損害について、一切負担しないものとする。

## 1. 業務概要

- (1) 業務名 東京2020オリンピック競技大会事前キャンプ受入等支援事業業務委託
- (2) 業務目的 東京2020オリンピック競技大会事前キャンプの受け入れにおいて、東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会事前キャンプに関する基本合意書に基づき内定しているチュニジア共和国カヌー競技の事前キャンプや交流事業の実施に向けた調整の支援を行うこと、また、サッカー競技を中心に他の競技の事前キャンプ誘致活動や、事前キャンプの受入、交流事業の実施に向けた支援を行うことを目的とする。
- (3) 業務内容 東京2020オリンピック競技大会事前キャンプ受入等支援事業業務委託仕様書のとおり
- (4) 業務期間 契約締結日の翌日から令和3年3月26日まで

## 2. 業務に要する費用（見積限度額）

43,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）

なお、この金額は企画提案の見積限度を示すものであり、本市がこの金額で契約することを約束するものではない。

## 3. 担当部署（提出・問合せ先）

神栖市役所企画部政策企画課 担当 伊藤

〒314-0192 神栖市溝口4991-5

TEL 0299-90-1111（内線326）／FAX 0299-90-1112

E-mail kikaku@city.kamisu.ibaraki.jp

## 4. 参加資格

プロポーザルに参加できる者は、以下の要件をすべて満たしている者とする。

- (1) 国又は地方公共団体の発注による本業務の内容と同種の業務又は類似の業務（東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会関連業務や国際大会参加国受入業務など）を過去5年以内において、元請として受注した実績を有する者であること。

- (2) 公告日現在において、令和元年・2年度神栖市競争入札参加資格者名簿（広告・出版・催物）に  
掲載をされていること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者及び同条第  
2項の規定に基づく市の入札参加の制限を受けていない者であること。
- (4) 令和2年3月30日現在において、神栖市建設工事及び委託業務等の契約事務に関する規定（平成  
12年神栖町訓令第6号）に基づく入札参加資格停止措置を受けていない者及び茨城県の指名停止措  
置を受けていない者であること。
- (5) 会社更生法（平成14年法律154号）に基づき更生手続開始の申立がなされている者、破産法（平  
成16年法律第75号）に基づき破産手続開始の申立がなされている者又は民事再生法（平成11年法律  
第225号）に基づき再生手続開始の申立がなされている者でないこと。（再生手続開始決定がなさ  
れ、競争参加資格の再認定を受けた者を除く。）
- (6) 役員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条  
第2号に規定する暴力団、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同  
じ。）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者でないこと。
- (7) 市内に営業所を有する者は、市納税義務に対し完納していること。

## 5. 日程

- |                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| (1) 公告         | 令和2年3月19日（木）                   |
| (2) 参加表明書提出期間  | 令和2年3月19日（木）～令和2年3月30日（月）16時必着 |
| (3) 質問受付期間     | 令和2年3月19日（木）～令和2年3月24日（火）16時必着 |
| (4) 質問回答       | 令和2年3月26日（木）                   |
| (5) 企画提案書等受付期間 | 令和2年3月25日（水）～令和2年3月30日（月）16時必着 |
| (6) 第1次審査      | 令和2年4月1日（水）                    |
| (7) 第2次審査      | 令和2年4月3日（金）（予定）                |
| (8) 結果通知       | 令和2年4月6日（月）（予定）                |
| (9) 契約締結       | 令和2年4月7日（火）（予定）                |

## 6. 参加表明書の提出

- (1) 提出書類・必要部数：参加表明書（様式1号）・1部
- (2) 提出期間：令和2年3月19日（木）～令和2年3月30日（月）16時必着
- (3) 提出方法：持参または郵送
- (4) 提出先：神栖市役所企画部政策企画課（前記3参照）
- (5) 辞退届の提出

参加表明書提出後、本プロポーザルへの参加を辞退する者は、辞退届を次の方法で提出すること。なお、この場合でもその他の事業において不利益を被ることはないものとする。

- ①提出書類：辞退届（様式10号）
- ②提出方法：持参または郵送
- ③提出先：神栖市役所企画部政策企画課（前記3参照）

## 7. 質問の受付及び回答

(1) 提出期間：令和2年3月19日（木）～令和2年3月24日（火）16時必着

(2) 提出方法

電子メールにより、質問書（様式2）を添付して提出すること。なお、電子メール送信後は、必ず電話にて送信の旨を連絡すること。電子メール以外の方法による質問は受け付けない。

なお、電子メールの件名は「東京2020オリンピック競技大会事前キャンプ受入等支援事業業務委託プロポーザルに関する質問」とすること。

(3) 電子メール送信先：神栖市役所企画部政策企画課（前記3参照）

(4) 回答方法

令和2年3月26日（木）までに、本市ホームページで公表する。なお、質問に対する回答は、本業務の実施要領や仕様書に記載する内容の追加又は修正とみなす。

## 8. 企画提案書等の作成及び提出

(1) 提出書類

① 企画提案書表紙（様式3号）

代表者印押印の上、企画提案書の鑑表紙として提出すること。

② 会社概要（様式4号）

③ 業務実績（様式5号）

直近5カ年の類似業務の契約実績を最大5件まで記載すること。また、契約実績の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付すること。

④ 業務実施体制（様式6号）

業務の実施体制、分担業務の内容について記載すること。

⑤ 配置予定担当者調書（様式7号）

総括責任者及び担当者の氏名、経歴、実績等について記入すること。なお、保有資格については、証明できる書面の写しを添付すること。

⑥ 再委託調書（様式8号）

再委託する場合のみの提出とする。

⑦ 工程表（様式9号）

⑧ 企画提案書（任意様式）

⑨ 参考見積書（任意様式）

(2) (1)⑧企画提案書に係る作成要領

・ 用紙はA4版、横書き、文字サイズ11ポイント以上とする。

・ 表紙を除いて20ページ以内で両面印刷とする。

※A3版の資料を挿入する場合は、片面印刷とし、A4版2ページ分とカウントする。

（A4サイズに折ること。）

・ 提案趣旨やアピールしたいポイントなどを簡潔にわかりやすく記述し、意思表示は明確にすること。

・ 資料は、必要最低限に留めること。

### (3) 提出部数

①～⑨の順序で製本し、簡易なA4ファイルで提出すること

- ・正本 1部（代表者印押印のもの）
- ・副本 6部（正本の写し）

### (4) 提出期間等

- ① 提出期間：令和2年3月25日（水）～令和2年3月30日（月）16時必着  
土曜・日曜・祝日を除く、9時から16時までの間とする。
- ② 提出先：神栖市役所企画部政策企画課（前記3参照）
- ③ 提出方法：持参または郵送

## 9. 審査方法

プロポーザルの審査は以下のとおりとする。

### (1) 審査委員会の設置

業務の履行に最も適した契約の相手方となる候補者を、厳正かつ公正に決定するため、本プロポーザルの審査委員会を設置する。

### (2) 第1次審査（書類審査）

提出された企画提案書等を下記10. (1), (2)及び(3)で示す審査基準に基づいて審査し、高い評価を得た提案者から順に3者を選考する。

- ①実施日：令和2年4月1日（水）

### (3) 第2次審査（プレゼンテーションによる最終審査）

第1次審査により選考された者が企画提案についてのプレゼンテーションを行い、下記10. (4)及び(5)で示す審査基準に基づいて評価し、第1次審査及び第2次審査の評価点数の合計が最も高い提案者を受託候補者とし、第2位の提案者を次順位者とする。

- ①実施日：令和2年4月3日（金）（予定）

②開始時間：後日通知する。

### ③所要時間

1事業者につき、35分以内とする。

- ・準備：5分以内
- ・企画提案プレゼンテーション：20分以内
- ・質疑応答：10分以内

④内容：企画提案書の説明

⑤参加人数：総括責任者を含めて3人までとする。

⑥使用機器：PCは参加者が持参し、プロジェクター、スクリーンは神栖市が用意する。

### (4) 審査結果の通知

#### ① 第1次審査

参加者全員に対し、審査結果を電子メール及び書面により通知する。

#### ② 第2次審査

参加者全員に対し、審査結果を電子メール及び書面により通知する。

### (5) 参加者が1者の場合について

審査において、各審査委員の合計点の平均が50点以上であれば、プロポーザル実施要領、仕様書等を満たすと判断し、その提案者を受託候補者として決定する。

## 10. 審査基準

本プロポーザルは以下の審査基準に基づき審査する。

審査項目	配点	評価基準
(1)業務実績	5	①本業務を遂行可能と判断できる十分な実績を有しているか。
(2)実施体制	10	①業務を適正かつ確実に実施するための体制が整っており、業務に関する信頼性や高い遂行能力が期待できるか。
(3)見積金額	10	①業務内容に係る経費が適正かつ妥当な価格であるか。
(4)企画提案の内容	60	①仕様書の内容を満たしているか。 ②事前キャンプ受入について、キャンプや交流事業のスケジュール調整、移動、通訳、行程表作成等の支援が期待できるか。 ③事前キャンプ誘致について、相手国特有の習慣や手続きを理解し、それらを前提に誘致活動を進めることができるよう支援が期待できるか。
(5)プレゼンテーションの内容	15	①プレゼンテーションが解り易く、説得力があるか。 ②質問に対する回答は、知識・経験に裏付けられた的確なものか。 ③本業務に対する取組意欲が高く、熱意が感じられるか。
合計	100	

※配点の詳細については非公表

## 11. 失格事項

本プロポーザルの提案者又は提出された提案書が、次の各号のいずれかに該当する場合は、その提案を失格とする。

- (1) 提案書の提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
- (2) 提案書の作成形式及び記載上の留意事項に示された要件に適合しないもの
- (3) 提案書等提出期限後に参考見積書内の金額に訂正を行ったもの
- (4) プレゼンテーション等に出席しなかったもの
- (5) 虚偽の申請を行い、提案資格を得たもの
- (6) 参考見積書の金額が、2.業務に要する費用（見積限度額）を超過したもの

## 12. 契約

受託候補者を選定後、随意契約に係る協議を行い、協議が整い次第、速やかに随意契約の手続きを行うものとする。

また、受託候補者が辞退その他の理由で契約ができない場合は、次順位者と契約の交渉を行

う。

なお、随意契約に係る協議の際には、事業者はあらためて見積書を提出するものとする。

### 1 3. その他留意事項

- (1) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (2) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、提出書類を無効とする。
- (3) 提出書類は返却しないととも、提出者の選定以外には提出者に無断で使用しない。
- (4) 書類の作成、提出及びその説明に係る費用は、提出者の負担とする。
- (5) 「業務実施体制(様式6号)」に記載した配置予定の総括責任者及び担当者は、原則として変更できないものとする。

なお、やむを得ない理由により変更する場合には、神栖市と協議の上、決定するものとする。

- (6) 神栖市情報公開及び個人情報保護に関する条例（平成11年神栖町条例第1号）に基づく公開請求があった場合は、原則として公開の対象となる。

ただし、提案者が事業を営む上で、正当な利益を害すると認められる情報は非公開となる場合がある。

なお、本プロポーザルの受託候補者選定前において、決定に影響するおそれがある情報については決定後の公開とする。

- (7) 審査の内容についての問合せには一切応じない。また、審査に対する異議申し立ては受け付けない。

### 1 4. 企画提案書等の著作権の取扱

企画提案書等の著作権等については、次のとおり取り扱うものとする。

- (1) 企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとする。

ただし、受託先に選定された者が作成した企画提案書等の書類については、市が必要と認める場合には、市は、受託先にあらかじめ通知することにより、その一部又は全部を無償で使用（複製、転記又は転写をいう。）することができるものとする。

- (2) 市は提出された企画提案書等について、神栖市情報公開及び個人情報保護に関する条例（平成11年神栖町条例第1号）の規定による請求に基づき、第三者に公開することができるものとする。ただし、事業を営む上で、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は非公開となる場合がある。なお、本プロポーザルの受託候補者特定前において、決定に影響するおそれがある情報については決定後の公開とする。