

# 仕 様 書

1 事業名 2 事務用品（コピー用紙）購入

2 規格等 再生P P C用紙 A 4

- |              |  |
|--------------|--|
| (1) サイズ      | J I S規格A 4 (± 0. 7 mm)                             |
| (2) 古紙パルプ配合率 | 7 0 %以上  |
| (3) 総合評価値    | 8 0 以上   |
| (4) 紙厚       | 0. 0 9 6 (± 0. 0 0 5 mm)                           |
| (5) 白色度      | 6 7 %以上  |
| (6) 水分       | 5 %程度 (0. 4 ~ 1 0 %)                               |
| (7) 性質       | 中性紙 (p H 7. 0 ~ 9. 5)                              |
| (8) 剛度       | 縦 7 4 cm <sup>3</sup> 以上, 横 3 0 cm <sup>3</sup> 以上 |
| (9) 1 箱の枚数   | 2, 5 0 0 枚 (5 0 0 枚× 5 包)                          |

3 購入予定数 2, 6 0 0 箱

4 納入場所

神栖市役所本庁舎 会計課, 総務課

神栖市役所分庁舎 下水道課

保健福社会館 社会福祉課

波崎総合支所 市民生活課

5 納期及び納入方法

令和3年3月31日までの間に必要数量をその都度発注から5日以内に分割納入するものとし、一括納入はしないものとする。

支払方法は、納入の都度、納入数量分を支払う分割払いとする。