

業 務 委 託 仕 様 書

1 業 務 名 2 日川浜海岸清掃業務委託

2 実施場所 神栖市日川浜地内（日川浜海岸）※別紙図面の通り

3 履行期間 契約締結の翌日から令和2年9月4日まで

4 実施期間 令和2年7月上旬から令和2年8月下旬まで

5 業務内容

（1）海岸清掃業務

海岸清掃業務一式

区域A、区域B、区域Cを7月上旬に1回実施し、

区域Bを7月18日～8月23日で37回実施することとするが、台風の影響で作業ができない場合は、8月24日以降に業務を実施すること。

区域A＝6,600㎡ 区域B＝24,600㎡ 区域C＝9,800㎡

合計実面積 41,000㎡＋24,600㎡×37回＝951,200㎡

（2）ごみ処理業務

① 海岸清掃業務により収集したごみを、可燃ごみ、不燃ごみに分別し、原則として、下記のごみ処理施設へ搬入すること。

【表1】

| 種類 | 搬入先 |
|------|---------------------|
| 可燃ごみ | 鹿島地方事務組合広域波崎RDFセンター |
| | 鹿島共同再資源化センター(株) |
| 不燃ごみ | 神栖市第一リサイクルプラザ |

② 収集した可燃ごみ、不燃ごみ、処理困難物、流木の計量伝票、処分費の領収書（写し）については、市担当課に提出すること。

③ 処理困難物及び流木については、搬入先を市担当課と協議すること。

④ 予定数量を超える場合は、市担当課と協議してから、業務を実施すること。

6 提出書類

① 業務完了報告書

② 出来高表

③ 実施状況の写真

- ・ 実施前後がわかるよう実施日すべて撮影すること。
- ・ 回収ごみの量がわかるよう撮影すること。
- ・ 回収ごみの搬入状況がわかるよう撮影すること。
- ・ 実施日がわかるように撮影すること。

③ 作業日報

別紙様式 1 に記入し提出すること。

④ 回収ごみ処分集計表

別紙様式 2 に記入し提出すること。