

神栖市矢田部公民館図書室仕様書

1. 物品

- (1) ユニットカウンター 2台
- (2) ユニットカウンター エンドパネル 2枚1組
- (3) ユニットケース 運搬用 1台
- (4) ユニットケース 事務用四段引出 1台
- (5) カウンター用整理棚B型 1台
- (6) スライド式CD・DVD架 7段 前1連2台後3連 1台
- (7) カウンター用整理棚（スロープ台付） 1台
- (8) カウンター用整理棚 1台
- (9) 木製CD・DVD架 傾斜片面9段2連 3台
- (10) アクリル扉式木製個別雑誌架 4段11連 1台
- (11) 閲覧テーブル アクリル衝立・LED照明・1口コンセント付 2台

2 仕様・規格

別紙参考図面、詳細仕様書を参照のこと。

3 納入場所

神栖市矢田部公民館図書室

4 その他

- (1)納入に当たっては、担当者の指示に従うこと。
- (2)搬入、設置、組み立て及び検査に要する費用は受注者が負担すること。
- (3)納入時に建物等へ損害を与えた場合は、受注者の負担で原状に復すこと。
- (4)納入に際して発生したごみ等は、受注者が処理、清掃を行なうこと。
- (5)その他、本仕様書に定めのない事項で疑義が生じた場合は、担当者と協議すること。

詳細仕様書

件名 矢田部公民館図書室什器一式

納入場所 神栖市矢田部公民館図書室

1 仕様

【一般事項】

(1) 施工範囲

図面に記載された家具の製作に関する一切の工事を含み、その製作物を現場搬入し、配置図の位置に整備するものとする。

(2) 係員

本仕様書にいう係員とは（監督員）及びその委任するものを示す。係員の指示及び承認もしくは検査、立会等は全て神栖市の整理業務の権限と責任によって行われたものとみなす。

(3) 変更

- 1 設計、仕様、工程及び納期等について請負者の判断による変更は無断で行ってはならない
- 2 原寸図、試作の時又は現場との収まり、取り合いの関係で軽微な変更を行う場合は、係員の確認を委する。

(4) 製作及び製作図

家具の製作に当たっては設計図に基づき、施工図を提出し、係員の確認を得た後でなければ製作にかかってはならない。

(5) 材料

- 1 本工事の主材はIR材の指定色を使用し、特記無き限り、日本農林規格（JAS）用材規格規定によるものとする。
- 2 木材は、天然乾燥の後、人工乾燥させ、さらに殺虫処理完了したものを2週間以上室内に放置し、安定したものを使用する。
- 3 図面記入寸法はすべて仕上げ寸法を示すものである。
- 4 割付、修まり等意匠上関係のある材料及び処理は、着工前に係員の承認を受け製作に掛かる事。材料、塗装については見本品を提出し、係員の確認を得る事。

(6) 検査

- 1 配置完了後現場にて係員により現場配置完了検査を行う。
- 2 検収：引き渡しを目的とし、必要に応じ取扱い及び手入れ方法等について説明を行う。
- 3 検収方法は、図面、仕様書との照合によって行う。
- 4 完成検査、製品完成時の点検を請負者の責任に於いて行い、その結果と処理を係員に報告し承認を受ける。不合格品は係員の指示により手直し又は取り替えをする。

(7) 保障

- 1 万一不備な点（手直し未完了）が生じた場合は係員の指示により発注者の承認を受ける。検収後であっても、材料の不良、製作の粗悪によるキズ、故障等に対しては、ただちに新規取り替えまたは補修を行う。
- 2 検収後、満三年間の製品のメーカー保証をする。

(8) 搬入及び養生

- 1 現場搬入はあらかじめ搬入工程表を係員に提出し、それによって行う。
- 2 搬入時及び搬入後に、家具及び建築物を損傷しないように養生を施すと共に、その取扱いに注意する事。

(9) 地震対策・転倒防止装置

- 1 耐震対策を施す什器の選別は係員の指示のもと行うこと。
- 2 木製書架の耐震用床止め金具は、書架巾木の内側に取り付けることを基本とし、外部に飛び出したり、固定箇所が見えないように取り付けること。
- 3 転倒防止装置は、床止め及び壁止めなどの固定以外の方式で機能するものであること。
- 4 転倒防止装置は、家具と一体型とし、通常時においては家具の外寸より装置が50mm以内に収まるものとする。

(10) 記録

製作図・施工写真を係員の承諾を得て提出すること。部数、書式については係員の指示による。

【木製品】

●材料

(1) 合板類

- 1 家具工事に使用する合板はすべて指定材種とし、日本農林規格（JAS）のホルムアルデヒド放散量に関する等級区分の「F☆☆☆☆」を満足すること。
- 2 積層合板は長手にジョイントする場合は、スカーフジョイント（斜めつぎ）とし隙間があってはならない。

(2) 化粧板

生地仕上げに用いる合板類の表面に練りつける化粧板は、白太割、節等の欠点のない木目正しい柾目スライサーを突板とし、厚さ0.3mmの物を使用する。

(3) 見掛材

見掛材は、すべての図面指示及び一般事項の（5）の材料の項により指定された材種を使用し木目正しく白太割、節等欠点のない材とする。

(4) 見隠材

見隠材といえども堅木を使用し、腐れ、節、抜けやすい節、よじれ等のあるものは、使用してはならない。

(5) ロールコア

- 1 木製家具のフラッシュ構造にて組まれる天板・甲板・側板・中方立は芯材にLVL合板を用い、間にはロールコアを使用する。

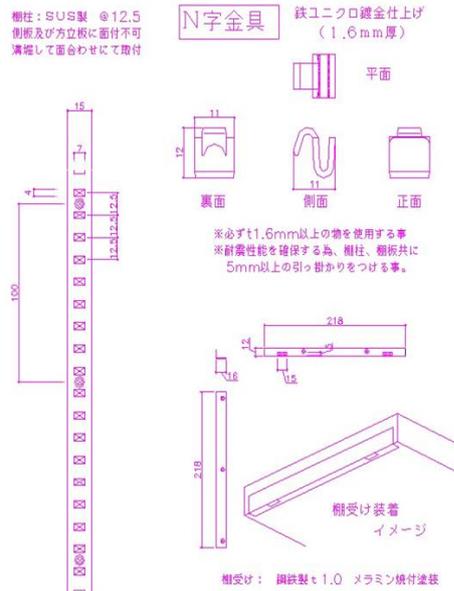
- 2 ロールコアは破損等の無い完全な物を用い、特に枠組みはねじれが生じないよう良材を選定する。
パーティクルボード、ハードボードの使用は認めない。

(6) 金物

- 1 構造や安全にかかわる連結用ボルト、棚受金物、棚レール、などはあらかじめ見本品を提出し係員の確認を得ることとし、その他丁番、プラパートアジャスター、取手なども係員の指示により必要に応じて確認を得ること。
- 2 棚受け金物は、図1に図示した仕様と同等かそれ以上とし、N字金具が棚板内部に挿入されることで落下防止の効果となるスチール製N字金具を基本とし、引っ掛かりの深度は棚受金具、棚柱共に5mm以上とする。
- 3 棚柱は、図1に図示した仕様と同等かそれ以上とし、可動ピッチ12.5mm、書架本体取付用穴が100mmピッチ以内、厚み1mm以上のステンレス製の棚柱を基本仕様とする。

(7) 接着剤・塗料

木工用接着剤及び木工用塗料は目的・用途に応じた、ホルマリン・トルエン・キシレンを含まない、F☆☆☆☆等級の優れたメーカー用品を用いること。



〈図1〉 棚受け金物詳細図

2 規格

品名	(1) ユニットカウンター	参考製品 (型番・品名)	
数量	2台	伊藤伊	ユニットカウンターU型 一段直線部
寸法	W1500*D800*H700	7260	
	別紙図面参照		
	特記事項 ※2台を連結し使用できる仕様であること。 ※天板に配線孔(樹脂キャップ)を2か所取り付けのこと。 配線孔の取付位置は発注者と協議の上決定すること。 ※カウンター側面に出入口用の扉を設置すること。 扉はカウンター間口に合った寸法とし、自由蝶番を使用すること。 扉にはカウンターと同等の天然木突板を使用すること。		
品名	(2) ユニットカウンター エンドパネル	参考製品 (型番・品名)	
数量	2枚1組	伊藤伊	ユニットカウンター エンドパネル
寸法	W50×D810×H705	7290	
	別紙図面参照		
品名	(3) ユニットケース 運搬用	参考製品 (型番・品名)	
数量	1台	伊藤伊	ユニットケース 運搬用
寸法	W600×D450×H580	7535	
	別紙図面参照		
	特記事項 ※ユニットカウンター下に収納できる寸法・仕様であること。		
品名	(4) ユニットケース 事務用四段引出	参考製品 (型番・品名)	
数量	1台	伊藤伊	ユニットケース 事務用四段引出
寸法	W600×D450×H580	7540	
	別紙図面参照		
	特記事項 ※ユニットカウンター下に収納できる寸法・仕様であること。		
品名	(5) カウンター用整理棚B型	参考製品 (型番・品名)	
数量	1台	伊藤伊	カウンター用整理棚B型
寸法	W1800*D360*H1800	7505	
	別紙図面参照		
	特記事項 ※転倒防止装置を取り付けること。		
品名	(6) スライド式DVD架 7段 前1連2台後3連	参考製品 (型番・品名)	
数量	1台	伊藤伊	スライド式DVD架 7段
寸法	W1600×D360×H1800	7798改	
	別紙図面参照		
	特記事項 ※転倒防止装置を取り付けること。		
品名	(7) カウンター用整理棚 (スロープ台付)	参考製品 (型番・品名)	
数量	1台		
寸法	W1110×D360×H1800 (スロープ台含む)		
	別紙図面参照		
	特記事項 ※設置場所と木製個別雑誌架との間に隙間ができる場合は埋め木を行うこと。		
品名	(8) カウンター用整理棚	参考製品 (型番・品名)	
数量	1台		
寸法	W570×D360×H1650		
	別紙図面参照		
	特記事項 ※設置場所と木製個別雑誌架との間に隙間ができる場合は埋め木を行うこと。		

品名	(9) 木製CD・DVD架 傾斜片面9段2連	参考製品 (型番・品名)
数量	3台	伊藤伊 8510 木製CD・DVD架 傾斜片面9段2連
寸法	W1600×D365×H1800	
	別紙図面参照 特記事項 ※転倒防止装置を取り付けること。	

品名	(10) アクリル扉式木製個別雑誌架 4段11連	参考製品 (型番・品名)
数量	1台	伊藤伊 7390改 アクリル扉式個別雑誌架B型 4段11連
寸法	W3310×D420×H1494	
	別紙図面参照 特記事項 ※設置場所と木製個別雑誌架との間に隙間ができる場合は埋め木を行うこと。	

品名	(11) 閲覧テーブル アクリル衝立・LED照明・1口コンセント付	参考製品 (型番・品名)
数量	2台	伊藤伊 TP-0682改 スタンダード閲覧テーブルTP型 アクリル衝立・LED照明・1口コンセント付
寸法	W1800*D1200*H1150	
	別紙図面参照 特記事項 ※1口コンセントを天板に取り付けること。 取付位置は発注者と協議の上決定すること。	

矢田部公民館図書室 作業工程表

作業内容	1日目		2日目		予備日	
既存家具撤去						
既存家具廃棄						
新規家具搬入						
家具組立・設置						

カウンターの既存家具解体と現場での組立があり、1日で作業を完了することが難しいため、2日間での作業を想定しております。

また、家具の設置は現場合合わせになる箇所がありますので、予備日の設定をお願いします。

1日目は公民館の閉館後17時～20時まで既存家具の解体作業を実施。

解体した既存家具は仮置きさせていただき、2日目に廃棄場所まで運搬。

2日目9時～18時で家具の搬入、設置を実施。

上記スケジュールは公民館の休館日に合わせて実施予定。