

## 2 土のうステーション購入 仕様書

### 1 件名

2 土のうステーション購入

### 2 品名及び数量

土のうステーション …… 10 基

### 3 事業概要

土のうステーションを組み立て、市担当者の指示に従い、指定施設へ設置すること。

※土のうステーションの仕様については、別紙仕様詳細による

### 4 納品場所

	施設名	所在
1	神栖市役所	神栖市溝口 4991-5
2	平泉コミュニティセンター	神栖市平泉 2751-2
3	大野原コミュニティセンター	神栖市大野原 7-5-59
4	うずもコミュニティセンター	神栖市知手中央 7-1-6
5	息栖区民館	神栖市息栖 2445
6	若松公民館	神栖市砂山 15
7	矢田部公民館	神栖市土合本町 3-9809-15
8	矢田部ふれあい館	神栖市矢田部 6515
9	波崎総合支所・防災センター	神栖市波崎 6530
10	波崎東ふれあいセンター	神栖市波崎 9572-1

※各施設ごとの置き場については、製品納品前に市担当者と協議すること。

### 5 納入期限

令和2年9月30日（水）

ただし、納品にあたっては、2週間前までに担当と協議を行い、日時及び納品場所を確認し、当日は担当者の指示に従い納品すること。

### 6 納品方法

納品に当たっては、搬入作業に従事する作業員及びその担当責任者を配置すること。

### 7 提出書類

納品製品仕様書 ……発注前に2部提出し、市担当者の承認を得ること。

完了報告書 ……検収終了後、直ちに提出すること。

設置後写真 ……完了報告書と合わせてデータで提出すること。

カバー有り・無し1枚ずつ計2枚を正面から撮影すること。

## 8 支払方法

納品後請求払とする。

## 9 その他

- (1) 製作および搬入の経費は、すべて受注者が負担すること。
- (2) 搬入に当たっては、担当者と十分な打合せを行い、その指示に従い搬入すること。
- (3) 搬入に当たっては、施設の工作物を損傷しないよう十分に注意を払うとともに施設利用者への安全対策を十分に行うこと。
- (4) 納品時に担当者の検収を受けること  
なお、納品時に不備が発見された場合や納品後、1年以内に瑕疵が発見された場合等は、速やかに適正なものに交換すること。
- (5) 搬入に当たって発生した事故及び施設の工作物の損傷等はすべて受注者の責任をもって処理すること。
- (6) 業務完了後に完了報告書及び写真を提出すること。
- (7) 疑義が生じた場合は、必ず担当者と綿密な打合せを行い、すみやかに対処すること。
- (8) 業務上知り得た事項を第三者に漏らしてはならない。

## 仕様詳細

### 1 品名及び概要

品名 土のうステーション

※土のうステーション1基につき、専用カバー1枚、スノコ2枚、土のう袋50枚を付属すること。

規格 フレーム：鋼管材 W1200×D800×H1000

カバー：W1240×D870×H1000

カバー正面に別図に基づく文字を標記すること。

パレット：スノコ、パレットまたはそれに準ずるもの 規格 W1100×D350×H75

材質は問わないが、8割土のう30袋（約900kg）の加重に耐えうるものであること。

土のう袋：国産耐候性ブラック土のう袋 規格 W480×H620

### 2 数量

土のうステーション ……10基

折りたたみ式フレーム ……10組

〈付属品〉

専用カバー ……10枚

すのこ ……20枚（土のうステーション1基につき2枚）

土のう袋 ……500枚（土のうステーション1基につき50枚）

### 3 納品場所

仕様書のとおりとする。1施設につき土のうステーション1基を設置すること。

ただし、土のう袋については市役所防災安全課に納品すること。

### 4 備考

上記要件を満たす同等品以上のものを可とする。

ただし、入札公告に定める質問締め切りまでに、書面により協議が必要とする。

土のうステーションカバーへの印字

(正面)

神 栖 市

緊急用土のうステーション

水害などの緊急時には，ご自由にお使い下さい。

連絡先 神栖市役所 防災安全課

TEL 0299-90-1149