

はさき福祉センター清掃業務委託仕様書

はさき福祉センターの清掃業務にあたっては、指定個所の日常及び定期清掃を主たる任務とし、作業概要のとおりを実施し、労働安全規則等を遵守して安全管理の万全を期し、円滑な作業を遂行する。

1. 委託件名

令和 3～5 年度はさき福祉センター清掃業務委託

2. 作業内容

別紙清掃作業概要のとおり

3. 作業個所

別紙清掃作業概要のとおり

4. 期 間

令和 3 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 3 1 日まで

5. 作業時間

休館日を除き午前 8 時 3 0 分から午後 4 時 3 0 分に作業を実施する。また、規定の時間に実施できない作業及び場所については、所長と協議の上実施する。

6. 作業計画

- (1) 年間作業計画書を作成し、所長の承認を得ること。
- (2) 毎月の作業実施計画書を作成し、前月 2 0 日までに提出しあらかじめ承認を得ること。
- (3) 毎日行う作業結果を「清掃業務点検報告」とし、作業終了後所長に提出する。

7. 機械器具等

作業に使用する機械器具及び諸材料は、常に良質のものを使用し受託者が機械器具及び諸材料を一切負担する。

8. 作 業 員

- (1) 清掃業務に関して、豊富な知識と経験を有している者を常駐させ、日々の業務に従事させる。
- (2) 作業員は事故の無いよう努めること。

9. 支 払 い

契約金額の 3 ヶ年均等割り支払いとする。1 ヶ月ごとの月払いとする。

10. そ の 他

この仕様書は、作業の大要を示すものであるが仕様書に定めのない事についても、契約の範囲内において作業を行うものとする。