

神栖市矢田部公民館清掃業務委託仕様書

神栖市矢田部公民館の清掃作業にあたっては、指定箇所の日常及び定期清掃を主たる任務とし、作業概要のとおり実施し、労働安全規則等を遵守して安全管理に万全を期し、円滑な作業を遂行する。

1：作業内容

別紙清掃作業概要のとおり

2：作業個所

別紙清掃作業概要のとおり

3：期 間

清掃業務委託は、令和3年4月1日から令和6年3月31日までとし、作業休業日については、月曜日及び12月29日から翌年1月3日までとする。

4：作業時間

休館日を除き午前8時から午後3時に作業を実施する。また、規定の時間に実施できない作業及び場所については、館長と協議の上実施する。

5：作業計画

- (1) 年間作業計画書を作成し、館長の承認を得ること。
- (2) 毎月の作業実施計画書を作成し、前月20日までに提出しあらかじめ承認を得ること。
- (3) 毎日行う作業結果を「清掃業務点検報告」とし、作業終了後館長に提出する。

6. 機械器具等

作業に使用する機械器具及び諸材料は、常に良質のものを使用し受託者が機械器具及び諸材料を一切負担する。

7. 作業員

- (1) 受託者は、作業員の氏名、年齢、住所ならびに経歴を記載した写真添付の名簿（履歴書の写し）を提出するものとする。
- (2) 清掃業務に関して、豊富な知識と経験を有している者を常駐させ、日々の業務に従事させる。
- (3) 作業員は事故の無いよう努めること。
- (4) 休憩等は市で指定した場所で行うものとする。

8. その他

この仕様書は、作業の大要を示すものであるが仕様書に定めのない事についても、契約の範囲内において作業を行うものとする。

矢田部公民館清掃作業概要

1. 日常清掃

作業内容	清掃箇所
(1) 床面を箒及びモップ等を用い清掃する。 (汚れの激しい箇所は、水又は洗剤を用いてふき取る。)	1階(1, 798㎡) ロビー・ホワイエ・廊下等
(2) カーペット部分は、掃除機を用い埃を取り除く。 (汚れの激しい箇所は、水又は洗剤を用いてふき取る。)	事務室・相談室(文化ホール脇)
(3) 紙屑入れの内容物を処理する。	事務室・資料保管室
(4) 玄関マット類は、掃除機又は箒等を用いて塵埃を取り除く。	図書室
(5) 天井及び壁面、ドア等の付着物を取り除く。	会議室
(6) 手すりの拭き掃除。	視聴覚室
(7) タイル部は、水又は洗剤を用いて清掃する。	
(8) トイレの衛生陶器類は、適正洗剤で洗浄する。	2階(165㎡)
(9) トイレトペーパー、石鹼等を補給する。 (トイレトペーパーは委託者が負担する。)	研修室
(10) 流し台と調理台及びその周辺を清掃し、生ゴミ等の処理をする。	調理実習室
(11) 舞台板敷き部分の塵埃を箒及びモップで取り除く。	
(12) 大ホール客席部分は、箒及びモップ等を用いて清掃する。 (汚れの激しい箇所は、水又は洗剤を用いてふき取る。)	
(13) ウイルス対策等を考慮し、ドアのノブ等多数の来館者の方が手を触れる箇所についての消毒の実施。	
(14) 館外の敷地内清掃(ゴミ・空き缶・灰皿等)をする。	
(15) その他、必要に応じて職員の指示した箇所の清掃をする。	

2. 定期清掃

作業内容	清掃箇所
ワックス必要箇所の適正ワックス塗布仕上げをする。	風除室・ロビー・事務室(職員用) (258㎡×6回／年)
	ホワイエ・廊下・会議室・視聴覚室 研修室・調理実習室・ホール (1, 385㎡×4回／年)
埃を取り除き専用洗剤を用い仕上げをする。	図書室 (40㎡×1回／年)
ガラス用洗剤を用いて汚れを落とし、スクイージーで拭きとる。	窓ガラス (464㎡×3回／年)
吹出し口のフィルター清掃をする。	エアコン設置箇所 (16ヶ所×2回／年)

日常清掃

1 階	1,798 ㎡
2 階	165 ㎡
計	1,963 ㎡

定期清掃
(ワックス掛け)

年 6回	風除室・ロビー	182 ㎡
	事務室(職員用)	76 ㎡
	計	258 ㎡

年 4回	ホワイエ・廊下	652 ㎡
	会議室	62 ㎡
	視聴覚室	148 ㎡
	研修室	72 ㎡
	調理実習室	93 ㎡
	ホール	358 ㎡
	計	1,385 ㎡

(カーペットクリーニング)

図書室	40 ㎡
-----	------

施 設 の 概 要

所 在 地 茨城県神栖市土合本町三丁目 9 8 0 9 番地 1 5

敷地面積 1 0 , 6 4 0 . 0 0 m²

建築面積 2 , 8 8 4 . 3 4 m²

延べ面積 3 , 2 8 3 . 2 4 m²

構 造 鉄筋コンクリート造り二階建（一部三階）

工 期 着 工 昭和 5 6 年 2 月 8 日

完 成 昭和 5 7 年 2 月 2 0 日

竣工式 昭和 5 7 年 4 月 1 7 日

[施 設 紹 介]

文化ホール(8 1 0 席)	8 6 3 m ² (ステージ 3 6 0 m ² ・客席 5 0 3 m ²)
音響室・調光室・映写室	8 1 m ²
機械室	3 7 6 m ²
ロビー・ホワイエ・廊下等	8 3 4 m ²

[1 F]

相談室・事務室	7 2 m ²
事務室・資料保管室	3 8 0 m ²
図書室	3 0 2 m ²
会議室	6 2 m ²
視聴覚室	1 4 8 m ²

[2 F]

研修室	7 2 m ²
調理実習室	9 3 m ²