

地籍調査成果に関する資料の閲覧及び交付申請書

神栖市長 様

地 区 名

神栖市地籍調査成果に関する資料の閲覧及び交付事務取扱要項第3条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

		申請年月日	年 月 日	
申 請 者 (窓口に来られた方)	住 所			
	フリガナ 氏 名			
	電話番号			
申 請 事 由 (利用目的)	☐ 土地異動（分・合筆等） ☐ 土地調査 ☐ 境界確認 ☐ その他（ ）			
閲覧又は 交付の別	土 地 の 所 在	地 番	備 考	
☐ 閲覧 ☐ 交付	神栖市 字			
☐ 閲覧 ☐ 交付	神栖市 字			
☐ 閲覧 ☐ 交付	神栖市 字			
地籍調査成果に関する資料の種類（交付手数料：用紙1枚につき200円） ☐ 一筆座標面積計算書 ☐ 地籍集成図 ☐ 基準点等成果 ☐ その他（ ）				

※ 調査完了地区は、地籍調査完了時点の成果となりますのでご了承ください。
※ 調査中地区は、暫定成果となります。変更になる場合がありますのでご了承ください。
※ 暫定成果の代理申請は、登記名義人又はその相続人の委任状が必要です。

【事務処理欄】この欄は記入しないでください

交 付 手数料	一筆座標面積計算書	: 200 円 ×	枚 =	円	担 当
	地 籍 集 成 図	: 200 円 ×	枚 =	円	
	基 準 点 等 成 果	: 200 円 ×	枚 =	円	
	その他（ ）	: 200 円 ×	枚 =	円	
	合 計	: 200 円 ×	枚 =	円	

委 任 状

私は、上記の申請者を代理人と定め、地籍調査暫定成果の閲覧及び受領に関する権限を委任します。

年 月 日

住所・所在地 _____

氏 名・名 称 _____ 電話番号 _____

※委任者（登記名義人又はその相続人）本人の署名。法人の場合は社判・会社実印押印。