

# 地籍調査成果等交付申請書

地区名

|  |
|--|
|  |
|--|

神栖市長 様

下記の地籍調査成果等を請求したく、申請いたします。

|                   |   |       |   |   |   |
|-------------------|---|-------|---|---|---|
|                   |   | 申請年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 申請者<br>(窓口に来られた方) | ふりがな<br>氏名  |       |   |   |   |
|                   | 住所  |       |   |   |   |
|                   | 電話番号  |       |   |   |   |
| 申請事由<br>(利用目的)    | <input type="checkbox"/> 土地異動(分・合筆等) <input type="checkbox"/> 土地調査 <input type="checkbox"/> 境界確認<br><input type="checkbox"/> その他( ) |       |   |   |   |

必要とする土地の所在地をご記入ください。

| 土地の所在地 | 地番 | 備考 |
|--------|----|----|
| 神栖市 字  |    |    |

内訳(必要な資料を○で囲んでください。)

1. 地積測量図      2. 集成図      3. 基準点等成果  
4. その他 .....

- ※ 調査完了地区の請求の資料は、成果品の写しです。なお、成果品は地籍調査終了時の情報となりますので、ご了承ください。
- ※ 調査中地区の資料は、変更になる場合がありますので、ご了承ください。
- ※ 調査中地区の代理申請(請求)にあつては、土地所有者の委任状が必要です。

## 委任状

私は、上記の申請者を代理人と定め、資料を受領することを委任します。

年 月 日

住所・所在地 \_\_\_\_\_

氏名・名称 \_\_\_\_\_

※委任者(登記名義人)本人の署名又は記名押印(法人の場合は社判・会社実印押印)