

仕様書

1 件名

3 神栖市教育センターメディアルーム用機械器具等購入

2 製品仕様

- (1) 指定品については、添付積算調書のとおり。
- (2) 納入する備品については、同等品の納品でも可能とするが、指定品以外を納入する場合は、品質、規格等において同等以上のものとし、入札前に市教育委員会と協議すること。

3 納品場所

神栖市矢田部 3 0 2 4 番地

4 取付場所

別紙 図面参照

5 納入期限

契約締結の翌日から 6 0 日までに請負者が責任をもって納入場所へ搬入するものとする。

6 検収

納入時において、納品物の機能、品質等に不具合がないことを確認することをもって検収にかえる。

7 守秘義務

- (1) 受託者は、本事業の実施に関し知り得た事項について、他に漏らしてはならない。また、市の許可を得ずに、複製、改変してはならない。
- (2) 受託者は、この契約における業務に従事している者に対し、在職中及び退職後において、作業上知り得た事項の秘密保持義務を遵守させるよう必要な措置を講じなければならない。
- (3) (2) の規定については、本事業を完了し、又は解除した後であっても、なおその効力を有するものとする。
- (4) 本業務のため市から提供された情報等については、業務完了後、速やかに市に返還するか、市の指示に従い処理するものとする。
- (5) 本事業の一部を第三者に委託して実施させる場合は、当該者は受託者と同様の秘密保持義務を負うものとする。
- (6) その他、神栖市情報公開及び個人情報保護に関する条例等関係法令を遵守す

ること。

8 特記事項

- (1) 見積金額には、搬入設置費を含むものとする。無線 AP 一式（アクセスポイント）については、設定費も含むものとする。
- (2) 納入日については、事前に市教育委員会と協議のうえ、決定するものとする。
- (3) 納入に際しては、納入年月日、品名、メーカー名、型式等名、数量、単価を記載した納入報告書を作成し、市へ提出すること。また、納品される備品の写真も市に提出すること。
- (4) 本仕様書に記載の無い事項は、市教育委員会と協議のうえ決定すること。