

入札用封筒

《注意事項》

- ・封筒表面の「入札書在中」の文字は、朱書きにしてください。
- ・封筒は使用印鑑として届出をした印鑑を使用して、必ず封印してください。
- ・一般書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかの方法で郵送してください。
- ・宛先は、「日本郵便(株)神栖郵便局留」に郵送してください。
- ・事業名の誤記、商号又は名称の記載漏れ等、封筒への記載内容、郵送方法に誤りがある場合は無効となります。入札書の書換え、引換え、撤回は認められませんので、必ずご確認の上、郵送してください。

【表面】

0	日本郵便(株)神栖郵便局留	(注)神栖郵便局留で郵送
0		
1		
0		
—		
4		
1		
3	一般競争入札	朱書き
	(神栖市役所 契約管財課扱)	入札書在中
印	(注)一般書留、簡易書留、特定記録郵便のいずれかで郵送	

【裏面】

印	公告に記載の事業名等を転記	
	発 番	
	事業名	
	事業場所	
	開札日時	年 月 日 時 分
印	商号又は名称	
	差出人住所	
	差出人電話番号	
入札参加者の商号等を記載 ※商号、連絡先等確認できるものであれば自社の封筒に印字されたものでも可とする		
封印 2 箇所		

封 筒 の 規 格	
長型 3 号 120×235	角型 2 号 240×332