

### 3はさき生涯学習センター物品購入 仕様書

1 件 名 3はさき生涯学習センター物品購入

2 購入物品

品名	品番・規格	メーカー	数量	単位
アクトリンク グループテーブル 角型	J P-1212HWA-TX W1200×D1200×H720 重量 29.8 kg	イトーキ	1 2	台
デコボコチェア ノードタイプ	K J A-750-TN W495×D510×H720 重量 4.4kg	イトーキ	1 2	脚
デコボコチェア ノードタイプ	K J A-750-TT W495×D510×H720 重量 4.4kg	イトーキ	1 2	脚

上記製品もしくは同等品以上のものとする。

3 仕様・規格 別紙詳細仕様書を参照のこと。

4 納入期限 契約締結の翌日から 5 0 日間

5 納入場所 神栖市波崎 9 5 9 1 はさき生涯学習センター 展示ホール

6 検 収 納入時において、当該物品に不具合がないことを確認することをもって検収にかえる。

7 支払方法 納入後請求払

8 特記事項

(1) 当該物品について、指定した以外のものを納入する場合は、品質、規格等において同等品以上のもので、在庫確保が保証できるものとする。

ただし、入札公告に定める質問〆切までに、書面による協議を必要とする。

(2) 納入物品については、神栖市が定める備品管理シールに、納入年月日、管理番号等の必要事項を記入のうえ、貼り付けること。

(3) 納入日については、事前に神栖市と協議し、搬入・納入をすること。

(4) 納入に際し、納入年月日、品名、メーカー名、形式等名、数量、単価を記載した物品納入報告書を2部作成し、神栖市に提出すること。

また、納入時における物品の写真を神栖市に提出すること。

(5) 運搬、搬入、組み立て及び検査等に要する費用は、全て受注者が負担すること。

(6) 搬入時に建物等へ損害を与えた場合は、受注者の負担で原状に復すこと。

(7) 納入の際発生したごみ等は、受注者が処理、清掃を行こと。

(8) 疑義が生じた場合は、必ず担当者と綿密な打合せを行い、速やかに対処すること。

(9) 業務上知り得た事項を第三者に漏らしてはならない。

9 その他 この仕様書に定めのない事項については、協議して定めるものとする。