

仕 様 書

1 事業名 4 事務用品（ファイルボックス・個別フォルダー）購入（総務課）

2 規格等

（1）ファイルボックス

- | | |
|------------|---|
| 1）サイズ | 260mm×317mm×102mm
コクヨ A4ヨコ 背幅102mm 青 |
| 2）型番 | A4-LFT-B |
| 3）古紙パルプ配合率 | 86% |
| 4）材質 | 段ボール |

（2）個別フォルダー

- | | |
|------------|-------------------------|
| 1）サイズ | 311mm×240mm
コクヨ A4 青 |
| 2）型番 | A4-RIFN-B（1包10枚入） |
| 3）古紙パルプ配合率 | 71% |
| 4）材質 | 色板紙 |

3 購入予定数

- | | |
|-------------|---------------------|
| （1）ファイルボックス | 2,600個 |
| （2）個別フォルダー | 8,400枚（1包10枚入×840包） |

4 納入場所

神栖市役所総務課

5 納期及び納入方法

令和5年3月31日までの間に必要数量をその都度発注から5日以内に分割納入するものとし、一括納入はしないものとする。

支払方法は、納入の都度、納入数量分を支払う分割払いとする。

6 入札書及び内訳書

- (1) 入札は、3 購入予定数（ファイルボックス2, 600個・個別フォルダー8, 400枚（1包10枚入×840包）分）の総額で行うものとし、入札者が、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）に相当する金額を入札書に記載すること。
- (2) 入札時には、入札金額内訳書を提出すること。
- (3) 入札書には、入札金額内訳書の合計欄の金額を記入すること。

7 契約方法

契約は単価契約とする。単価については、入札金額内訳書に記載されたファイルボックス、個別フォルダーの単価とする。