

## 印刷機賃貸借及び保守管理仕様書

### 1 件名

令和4～8年度印刷機賃貸借及び保守管理

### 2 機種構成表

機器区分	品名及び型式	数量	備考
(1) 本体	リコー DD5650	1	
(2) 付属品	リコー 給紙テーブル TB7020	1	
	ドキュメントフィーダー DF7020	1	

※同等以上の機能を有する別メーカーの機種を可とする。ただし、入札前に本市と協議を要するものとし、同等品での入札を希望する者は、質問締切日までに質問として提出すること。本市からの回答を以て協議とする。

### 3 仕様

- (1) 印刷速度 1分間にA4サイズ155枚以上の印刷が可能であること。
- (2) 用紙サイズ A6からA3サイズまでの印刷が可能であること。
- (3) 給紙容量 1,500枚
- (4) 解像度 600dpi×600dpi
- (5) 拡大縮小機能（ズーム：50%～500%）を有すること。
- (6) 自動原稿送り装置を備えていること。
- (7) リース料金には、物件の搬入、設置調整費用、保守点検費用及び期間満了（又は契約解除）後の物件の撤去、引き取り費用を含むものとする。

### 4 賃貸借期間

令和4年6月1日から令和9年3月31日までの4年10か月間（58か月間）とする。

### 5 機器の保守

- (1) 点検、修繕等の維持管理は、保守に含まれるものとする。
- (2) 印刷機の設置、撤去等の作業は本契約に含まれるものとする。
- (3) 常に正常な状態で使用できるよう定期的に点検、調整を行うこと。
- (4) 故障の発生等、修繕依頼を受けた場合、速やかに対応できる体制を確立すること。
- (5) 本契約機器が故障による修理等のため長期にわたり使用不能となった場合は、速やかに代用機を設置すること。
- (6) 使用済みの消耗品及び部品は、すべて回収すること。
- (7) 受託者による保守の期間は、メーカー保証の1年間（令和4年6月1日から令和5年5月31日までの12か月間）を除く、令和5年6月1日から令和9年3月31日までの3年10か月間（46か月間）とし、年4回の点検を行うものとする。

### 6 契約方法

本契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3の規定に基づく長期継続契約とする。

契約書の条文中に、次の条項を記載するものとし、契約書の様式は本市指定のものとする。

～契約書条項～

(予算の減額又は削除に伴う解除)

第〇条 この契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3の規定による長期継続契約であるため、本契約締結日の属する年度の翌年度以降の歳入歳出予算において、この契約に係る金額について減額又は削除があった場合、甲は、この契約を変更又は解除することができる。

2 第1項の規定により、この契約が変更又は解除された場合において、乙に損害が生じたときは、乙は、甲に対して損害賠償を請求することができる。この場合における賠償額は、甲乙協議して定める。

## 7 機器搬入及び納入期限

受注者が責任をもって契約期間の開始前日迄に設置場所へ搬入するものとする。ただし、発注者の了解を得た上で、臨時的に代用機器を置くことができることとし、その設置・撤去等に掛かる費用は本契約に含まれるものとする。また、賃貸借期間中に本契約機器が故障による修理等のため長期にわたり使用不能となったときも同様とする。

## 8 試験及び検収

機器設置完了後、総合試験を行い、試験完了をもって検収にかえる。

## 9 料金の支払い

賃貸借料及び保守料金は、各年度一括前払いとする。

## 10 設置場所

神栖市溝口4991番地5（神栖市役所 4階印刷室）

## 11 入札書

(1) 入札は、仕様を満たす賃貸借料金及び保守料金の4年10か月間（58か月間）分の総額で行うものとし、入札者が、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）に相当する金額を入札書に記載すること。

## 12 特記事項

(1) 本体及び付属品の名称等の内訳書は契約時に提出すること。