

## 最終試験の実施に係る提出書類について

以下の内容をご確認いただき、期日までのご提出をお願いいたします。

### 8月2日までの提出書類

神栖市ホームページ上に掲載している以下の書類の pdf ファイルを印刷し、内容を手書きで記入したうえで、下記のいずれかの提出方法により提出してください。

- ・ エントリーシート
- ・ 面接カード

### 【提出方法】

#### ○ メールによる提出の場合

手書きした書類を pdf ファイル等にしたらうえで、以下のメールアドレス宛てにお送りください。

saiyou@city.kamisu.ibaraki.jp（件名に氏名と受験番号を明記すること）

※手書きした書類については、自宅等のプリンターコンビニエンスストアの多機能プリンター等から pdf ファイル化するなどの方法があります。

#### ○ 郵送による提出の場合

手書きした書類を、以下までお送りください。

〒314-0192

茨城県神栖市溝口 4991-5 神栖市総務部職員課 職員採用試験担当

#### ○ 持参により提出する場合

茨城県神栖市溝口 4991-5 神栖市役所 3 階 総務部職員課までご提出ください。

（受付時間：平日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）

試験当日の提出書類については、次ページ参照

## 試験当日の提出書類

### ・問診票

神栖市ホームページ掲載の様式により、試験の1週間前から毎日の検温結果を記入したうえで、最終試験当日に受付に提出してください。

### ・身分証明書

本籍のある市区町村で発行できる、「身分証明書」という内容の書類です。神栖市ホームページ掲載の「身分証明書について」(pdf ファイル)の内容をご確認のうえ、試験当日にご提出ください。

### ・健康診断書の写し

健康診断の項目については、「健康診断についての諸注意」(pdf ファイル)の内容をご確認ください。

### ・欠格事項照会同意書

受験者が地方公務員法上の欠格事項（職員となることができない要件）に該当していないことについて、受験者の本籍地に照会をするための書類です。神栖市ホームページ掲載の様式の内容を確認し、署名をしてください。

※身分証明書及び健康診断書の写しについては、最終試験当日の提出が難しい場合、後日、お早めにご提出ください。