

業 務 委 託 仕 様 書

- 1 業 務 名 4 日川浜海岸清掃業務委託
- 2 実施場所 神栖市南浜地内（日川浜海岸）※別紙図面の通り
- 3 履行期間 契約締結の翌日から令和4月9月2日まで
- 4 実施期間 令和4年7月上旬から令和4年8月下旬まで

5 業務内容

（1）海岸清掃業務

海岸清掃業務一式

区域A，区域B，区域Cを7月上旬に1回実施し，

区域Bを7月16日～8月21日で37回実施することとするが，台風の影響で作業ができない場合は，8月22日以降に業務を実施すること。

区域A＝6，600㎡ 区域B＝24，600㎡ 区域C＝9，800㎡

合計実面積 41，000㎡＋24，600㎡×37回＝951，200㎡

（2）ごみ処理業務

- ① 海岸清掃業務により収集したごみを，可燃ごみ，不燃ごみに分別し，原則として，下記のごみ処理施設へ搬入すること。

【表1】

種類	搬入先
可燃ごみ	鹿島地方事務組合広域波崎RDFセンター
	鹿島共同再資源化センター(株)
不燃ごみ	神栖市第一リサイクルプラザ

- ② 収集した可燃ごみ，不燃ごみ，処理困難物，流木の計量伝票，処分費の領収書（写し）については，市担当課に提出すること。
- ③ 処理困難物及び流木については，搬入先を市担当課と協議すること。
- ④ 予定数量を超える場合は，市担当課と協議してから，業務を実施すること。

6 提出書類

① 業務完了報告書

② 出来高表

③ 実施状況の写真

- ・実施前後がわかるよう実施日すべて撮影すること。
- ・回収ごみの量がわかるよう撮影すること。
- ・回収ごみの搬入状況がわかるよう撮影すること。
- ・実施日がわかるように撮影すること。

④ 作業日報

別紙様式 1 に記入し提出すること。

⑤ 回収ごみ処分集計表

別紙様式 2 に記入し提出すること。