

4 神栖市水道ビジョン改訂業務委託

【一般仕様書】

1 業務の目的

本委託業務（以下「業務」という。）は，神栖市水道ビジョンを実施するに当たり，特記仕様書に示す事項に基づき，業務を遂行することを目的とする。

2 施設の概要

水道事業名称	: 神栖市水道事業
認可年月日	: 平成19年3月(旧神栖町水道事業認可: 昭和43年, 旧波崎町水道事業認可: 昭和45年, 茨城県企業局認可: 昭和41年 県営鹿島水道事業一部移管あり)
計画給水人口	: 94, 300人
計画最大給水量	: 51, 200m ³ /日
主要な施設	: 知手配水場・鰐川配水場・土合配水場(旧土合配水場および配水塔)・別所配水場

3 一般仕様書の適用範囲

業務は，本仕様書に従い施行しなければならない。ただし，特別な仕様については，特記仕様書に定める仕様に従い施行しなければならない。

4 費用の負担

業務の検査等に伴う必要な費用は，本仕様書に明記のないものであっても，原則として受注者の負担とする。

5 法令等の遵守

受注者は，業務の実施に当り，関連する法令等を遵守しなければならない。

6 中立性の保持

受注者は，常にコンサルタントとしての中立性を保持するよう努めなければならない。

7 秘密の保持

受注者は，業務の処理上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

8 公益確保の義務

受注者は、業務を行うに当っては公共の安全、環境の保全、その他の公益を害することの無いように努めなければならない。

9 許可申請

受注者は、工事に必要な許可申請（占用許可等）に関する事務に必要な図面作成を遅滞なく行わなければならない。

10 提出書類

受注者は、業務の着手及び完了に当って、神栖市の契約約款に定める書類を提出しなければならない。なお、承認された事項を変更しようとするときは、そのつど承認を受けるものとする。

1.1 管理技術者及び照査技術者

- (1) 受託者は、管理技術者及び照査技術者をもって秩序正しい業務を行わせるとともに、高度な技術を要する部門については、相当の経験を有する技術者を配置しなければならない。なお、管理技術者と照査技術者は、兼務することができない。
- (2) 管理技術者は、技術士（上下水道部門/上水道及び工業用水道）または（総合技術監理部門/上下水道—上水道及び工業用水道）の資格を有すること。
- (3) 照査技術者は、技術士（総合技術監理部門/上下水道—上水道及び工業用水道）の資格を有すること。
- (4) 管理技術者及び照査技術者は、受注者から継続して3ヶ月以上の直接雇用されている者でなければならない。

1.2 工程管理

受注者は、工程に変更を生じた場合には、速やかに変更工程表を提出し、協議しなければならない。

1.3 成果品の審査及び納品

- (1) 受注者は、成果品完成後に神栖市の審査を受けなければならない。
- (2) 成果品の審査において、訂正を指示された箇所は、ただちに訂正しなければならない。
- (3) 業務の審査に合格後、成果品一式を納品し、神栖市の検査員の検査をもって、業務の完了とする。
- (4) 業務完了後において、明らかに受注者の責に伴う業務のかしが発見された場合、受注者はただちに当該業務の修正を行わなければならない。

1 4 関係官公庁等との協議

受注者は、関係官公庁等と協議を必要とするとき又は協議を受けたときは、誠意をもってこれに当り、この内容を遅滞なく報告しなければならない。

1 5 証明書の交付

必要な証明書及び申請書の交付は、受注者の申請による。

1 6 疑義の解釈

本仕様書に定める事項について、疑義を生じた場合又は本仕様書に定めのない事項については神栖市、受注者で協議の上、これを定める。