

様式第 1 5 号（第 1 8 条関係）

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----|--|-----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|----|--|
| 委託執行（変更）概要書 | 市長 | | 副市長 | | 部長 | | 課長 | | 補佐 | | 係長 | | 課員 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|-------|-------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 履行年度 令和4年度 業務名 令和4年度～令和9年度神栖市道路台帳管理システム構築等業務委託 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 履行場所 神栖市 溝口 地内 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設 計 概 要 | | | 変更理由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和4年度システム構築業務 N=1式 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和5～9年度システム保守業務 N=1式 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 費 目 | | 当初 | 第 回変更 | 第 回変更 | 増 △減 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 委 託 執 行 額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 委 託 に 付 す る 額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 業 務 価 格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 測量試験費又は工事雑費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 消 費 税 相 当 額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 委 託 決 定 額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 変更工業務価格算定基準 変更業務価格＝ 変更積算業務価格 × 委託比率 $\left(\frac{\text{起工時の請負委託決定額}}{\text{起工時の委託に付する 額}} \right)$ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 変更積算業務価格 | | × | 委託比率 | = | 変更業務価格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | <table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

第 1 号

総 括 書

第 1 号

総 括 書

令和4年度～令和9年度 神栖市道路台帳管理システム構築等業務委託

[illegible]

第 1 号

内 訳 書

令和4年度～令和9年度 神栖市道路台帳管理システム構築等業務委託

令和4年度

| 費 目 | 工 種 | 種 別 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|----------|--------------------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|--------|
| 【システム構築】 | | | | | | | | |
| 直接費 | 計画準備・資料収集 | | | 式 | 1.00 | | | 第1号代価表 |
| | システム構築 | | | 式 | 1.00 | | | 第2号代価表 |
| | 既存データインポート | | | 式 | 1.00 | | | 第3号代価表 |
| | 道路台帳調書データ調整 | | | 式 | 1.00 | | | 第4号代価表 |
| | 操作研修 | | | 式 | 1.00 | | | 第5号代価表 |
| | 打合せ協議 | | | 式 | 1.00 | | | 第6号代価表 |
| 直接費計 | | | | | | | | |
| 間接費 | 諸経費 | | | 式 | 1.00 | | | |
| | | | | | | | | |
| 直接経費 | | | | | | | | |
| | 道路管理システム | | | ライセンス | 10.00 | | | |
| | 住宅地図データ(ZmapTOWN2) | | | ライセンス | 10.00 | | | 5年使用契約 |
| 直接経費計 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 小計 | | | | | | | | |
| 改め | | | | | | | | |
| 消費税相当額 | | | | % | 10 | | | |
| 総計 | | | | | | | | |

第 2 号

内 訳 書

令和4年度～令和9年度 神栖市道路台帳管理システム構築等業務委託

令和5年度～令和9年度

| 費 目 | 工 種 | 種 別 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|---------------|---------------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|--------------|
| 【システム保守費】 | | | | | | | | |
| | 道路管理システム保守 | | | 月 | 1.00 | | | |
| 改め | | | | | | | | |
| 消費税相当額 | | | | % | 10.00 | | | |
| 月額 | | | | | | | | |
| 年額 | | | | 月 | 12.00 | | | |
| 5か年計 | | | | 年 | 5.00 | | | |
| | | | | | | | | |
| 【ハード機器賃借料】 | | | | | | | | |
| | サーバ | | | 台 | 1.00 | | | 周辺機器を含む |
| | 窓口用デスクトップパソコン | | | 台 | 2.00 | | | |
| | 機器設置・撤去等 | | | 回 | 2.00 | | | 設置1回、撤去1回を想定 |
| 小計 | | | | | | | | |
| 計(小計×リース料率) | | | | % | | | | |
| 改め | | | | | | | | |
| 消費税相当額 | | | | % | 10.00 | | | |
| 月額 | | | | | | | | |
| 年額 | | | | 月 | 12.00 | | | |
| 5か年計 | | | | 年 | 5.00 | | | |
| | | | | | | | | |
| 5か年総額(保守+賃貸借) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

第 1 号

代 価 表

計画準備・資料収集

1 式当り

| 項 目 | 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 人件費 | | | | | | | |
| | 測量主任技師 | | 人日 | | | | |
| | 測量技師 | | 人日 | | | | |
| | 測量技師補 | | 人日 | | | | |
| | 測量助手 | | 人日 | | | | |
| | | | | | | | |
| 機械経費 | | | 式 | 1.0 | | | |
| 材料費 | | | 式 | 1.0 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | |
| 1 式当り | | | | | | | |

第 2 号

代 価 表

システム構築

1 式当り

| 項 目 | 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 人件費 | | | | | | | |
| | 測量主任技師 | | 人日 | | | | |
| | 測量技師 | | 人日 | | | | |
| | 測量技師補 | | 人日 | | | | |
| | 測量助手 | | 人日 | | | | |
| | | | | | | | |
| 機械経費 | | | 式 | 1.0 | | | |
| 材料費 | | | 式 | 1.0 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | |
| 1 式当り | | | | | | | |

第 3 号

代 価 表

既存データインポート

1 式当り

| 項 目 | 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 人件費 | | | | | | | |
| | 測量主任技師 | | 人日 | | | | |
| | 測量技師 | | 人日 | | | | |
| | 測量技師補 | | 人日 | | | | |
| | 測量助手 | | 人日 | | | | |
| | | | | | | | |
| 機械経費 | | | 式 | 1.0 | | | |
| 材料費 | | | 式 | 1.0 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | |
| 1 式当り | | | | | | | |

第 4 号

代 価 表

道路台帳調書データ調整

1 式当り

| 項 目 | 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 人件費 | | | | | | | |
| | 測量主任技師 | | 人日 | | | | |
| | 測量技師 | | 人日 | | | | |
| | 測量技師補 | | 人日 | | | | |
| | 測量助手 | | 人日 | | | | |
| | | | | | | | |
| 機械経費 | | | 式 | 1.0 | | | |
| 材料費 | | | 式 | 1.0 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | |
| 1 式当り | | | | | | | |

第 5 号

代 価 表

操作研修

1 式当り

| 項 目 | 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 人件費 | | | | | | | |
| | 測量主任技師 | | 人日 | | | | |
| | 測量技師 | | 人日 | | | | |
| | 測量技師補 | | 人日 | | | | |
| | 測量助手 | | 人日 | | | | |
| | | | | | | | |
| 機械経費 | | | 式 | 1.0 | | | |
| 材料費 | | | 式 | 1.0 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | |
| 1 式当り | | | | | | | |

第 6 号

代 価 表

打合せ協議

1 式当り

| 項 目 | 名 称 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 人件費 | | | | | | | |
| | 測量主任技師 | | 人日 | | | | |
| | 測量技師 | | 人日 | | | | |
| | 測量技師補 | | 人日 | | | | |
| | 測量助手 | | 人日 | | | | |
| | | | | | | | |
| 機械経費 | | | 式 | 1.0 | | | |
| 材料費 | | | 式 | 1.0 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | |
| 1 式当り | | | | | | | |

令和４年度～令和９年度
神栖市道路台帳管理システム構築等業務委託
仕様書

神栖市 都市整備部 道路整備課

第1章 総 則

第1条 【適用及び定義】

本仕様書は、神栖市（以下、「発注者」という。）が神栖市道路台帳管理システム構築等業務委託（以下、「本業務」という。）に適用し、受注者が実施に必要な作業方法を定めるものである。

第2条 【目 的】

現在運用中の道路台帳管理システムについて、平成20年度導入から13年以上が経過する中で、システム性能面等の老朽化を考慮し、道路台帳管理システムとして再構築を行うものとする。

道路台帳管理システムの再構築においては、道路情報の一元管理や維持管理情報の蓄積が可能なGISシステムとしての特性を生かし、発注者が行う事務手続き、窓口対応及び諸計画等の円滑な推進を図り、質の高い行政サービスの提供に繋げていくことを目的とする。

第3条 【準拠する法令等】

本業務の実施にあたっては、本仕様書及び業務委託契約書によるほか、以下に示す関係法令・規程等に準拠して行うものとする。

- (1)道路法（昭和27年法律第180号）
- (2)道路法施行規則（昭和27年建設省令第25号）
- (3)道路法施行令（昭和27年政令第479号）
- (4)測量法（昭和24年法律第188号）
- (5)測量法施行規則（昭和24年建設省令第16号）
- (6)測量法施行令（昭和24年政令第322号）
- (7)地理空間情報活用推進基本法（平成19年法律第63号）
- (8)地理空間情報活用推進基本計画（平成29年3月24日閣議決定）
- (9)個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）
- (10)国土交通省公共測量作業規程（平成28年3月31日国土地第190号）
- (11)地理情報標準プロファイル（JPGIS）2014（令和元年7月国土地理院）
- (12)情報システム安全対策基準（通商産業省告示第518号）
- (13)神栖市公共測量作業規程（国土地260号）
- (14)神栖市財務規則（昭和58年1月31日規則第1号）
- (15)神栖市情報システムの管理等に関する要項（平成22年12月27日訓令第31号）
- (16)神栖市情報公開及び個人情報保護に関する条例（平成11年3月26日条例第1号）
- (17)神栖市情報セキュリティポリシー
- (18)その他関係法令及び規則

第4条 【営業所の許可等】

受注者は契約時に以下の認証（本社も含む）を取得しているものとする。

- (1)ISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム）
- (2)JISQ15001（プライバシーマーク）

第5条 【営業所の所在地】

受注者は茨城県内に本店または支店等を有しているものとする。

第6条 【履行実績】

平成24年4月1日以降に国又は地方公共団体が発注した以下の業務を元請として履行した実績を1件以上有しているものとする。

- (1)道路台帳GISシステムの構築及び保守業務（汎用型及び統合型（全庁型）のGIS構築または保守業務は含まない）

第7条 【技術者要件】

受注者は以下の要件を有する技術者を配置するものとする。また、技術者の公告時点で3か月以上の雇用を証明する資料（健康保険証の写し等）を提出することとする。なお、主任技術者、専門技術者及び現場代理人の兼務はできないものとする。

- (1)主任技術者
「第6条で定める履行実績を1件以上」有すること。なお、履行実績については、主任技術者であることを問わない。
- (2)専門技術者
公益社団法人日本測量協会が認定している「空間情報総括監理技術者」の資格を有すること。
- (3)現場代理人
測量法第49条で定める「測量士」の資格を有すること。

第8条 【提出書類】

本業務を実施するにあたり、受注者は以下の関係書類を作成し、発注者に提出の上、承認を受けるものとする。

- (1)現場代理人及び主任・監理技術者等選（改）任通知書
- (2)工程表
- (3)ISO27001認証書類
- (4)JISQ15001認証書類
- (5)履行実績を証明できる書類（テクリス、実施計画書等）
- (6)技術者資格等書類及び雇用証明書類
- (7)実施計画書
- (8)システムライセンス証書

(9)その他、発注者が必要と認める書類

第9条 【成果品の不適合】

本業務完了後、受注者の過失等に起因する成果品の不適合が発見された場合は、発注者の指示に従い速やかに訂正及び修正等必要な措置を受注者の負担で行うものとする。

第10条 【秘密保持】

受注者は本業務の実施に関し知り得た事項について、他に漏らしてはならない。また、発注者の指示を得ずに、複製、改変してはならない。また、受注者はこの契約における業務に従事している者に対し、在職中及び退職後において、作業上知り得た事項の秘密保持義務を遵守させるよう必要な措置を講じなければならない。なお、本条については、本業務を完了し、又は解除した後であっても、なおその効力を有するものとする。

(1)本業務のため発注者から提供された情報等については、業務完了後、速やかに返還するか、発注者の指示に従い処理するものとする。

(2)その他、神栖市情報公開及び個人情報保護に関する条例等関係法令及び神栖市情報セキュリティポリシーを遵守すること。

第11条 【成果品の帰属】

本業務において使用または作成した成果品の著作権は、全て発注者の管理及び帰属とし、受注者は発注者の許可無く第三者に公表、貸与または使用してはならないものとする。ただし、導入する道路台帳管理システムの基本ソフトウェアにおけるGISエンジン等のミドルソフトウェア、パッケージソフトウェアに関する部分の権利及びデータにおける固有のフォーマット定義については、製造元及び受注者に帰属するものとし、発注者は受注者から契約数量の使用許諾権を取得するものとする。

第12条 【委託料の支払】

受注者は年度ごとに、完了検査を受けることとし、検査及び再検査の合格の通知を受けたときは、発注者の指示する手続きに従って年額委託料の支払を請求するものとする。

第13条 【納入期限及び納入場所】

本業務の納入期限及び納入場所は以下のとおりとする。なお、システム運用に関する日程については、【別紙1】「システム運用条件」を参照するものとする。

(1)履行期間 契約日の翌日から令和10年3月31日

(2)システム構築期限：令和5年3月31日

(3)納入場所 神栖市役所都市整備部道路整備課

第2章 業 務 概 要

第14条 【業務概要】

本業務の作業概要は、以下のとおりとし、構築の詳細は【別紙1】「システム運用条件」を参照するものとする。

- (1)令和4年度 道路台帳管理システム構築
 - 1.計画準備・資料収集
 - 2.システム構築
 - 3.既存データインポート
 - 4.道路台帳調書データ調整
 - 5.操作研修
 - 6.打合せ協議
- (2)令和5年度～令和9年度 道路台帳管理システム保守
 - 1.道路台帳管理システム保守
 - 2.打合せ協議
- (3)令和5年度～令和9年度 道路台帳管理システムハード賃貸借
 - 1.道路台帳管理システムハード賃貸借
 - 2.物件の滅失、損壊等
 - 3.物件の所有権侵害の禁止等
 - 4.物件の返還

第15条 【貸与資料】

受注者が本業務を実施する上で、発注者は以下の資料を貸与するものとする。

- (1)道路台帳データファイル(Shape形式 令和4年4月1日時点)
- (2)路線網図データファイル(Shape形式 令和4年4月1日時点)
- (3)境界確定データファイル(Shape形式・PDF形式 最新時点)
- (4)地番図データファイル (Shape形式 令和4年1月1日時点)
- (5)航空写真画像データ (TIFF形式 令和4年1月1日時点)
- (6)都市計画図データファイル(DM形式 最新時点)
- (7)データ定義書
- (8)その他必要な資料

第16条 【現行システムの概要】

発注者が現在利用しているシステム概要は以下のとおりとする。現行システムは道路整備課において、管理道路の関連情報及び道路に関する情報（施工・補修等の情報）及びそれらに付属する文書等の情報を表示している。地図の印刷、検索はもとより、道路整備課において閲覧頻度の高いレイヤを重ね合わせた状態で表示できるようにしたシステム。また、道路

管理窓口閲覧システムは表示機能を制限したシステム。

| 名称 | 内容 |
|----------------------------------|--|
| 道路台帳管理システム (SonicWeb-EXT) | (1)基本地図エンジン：MAPQuest (2)ハードウェア構成：サーバ1台構成 (3)クライアント接続台数：5台（同時アクセス） (4)空間参照系 準拠する座標系：日本測地系2011（世界測地系） 水平位置の座標系：平面直角座標第IX系 |
| 道路台帳管理システム (SonicWeb-EXT) | 水平位置の座標系：東京湾平均海面を基準とする高さ (5)システム導入業者：国際航業株式会社 |
| 道路管理窓口閲覧システム (SonicWeb-Touch) | (1)基本地図エンジン：MAPQuest (2)ハードウェア構成：上記サーバ内に構成 (3)クライアント接続台数：2台（同時アクセス） (4)空間参照系 準拠する座標系：日本測地系2011（世界測地系） 水平位置の座標系：平面直角座標第IX系 水平位置の座標系：東京湾平均海面を基準とする高さ (5)システム導入業者：国際航業株式会社 |

第3章 令和4年度 道路台帳管理システム構築

第17条 【計画準備・資料収集】

本作業は、業務全般について発注者と受注者で十分な協議を行い、本業務を遂行する上で必要な計画を立案するものとする。

資料収集は第15条の各種資料及びデータを発注者より借用し、整理及び必要に応じて複製するものとする。なお、個人情報を含む資料については、その搬送、複製において必要な機材（セキュリティーBOX等）を用い、情報漏えいが生じないよう万全な対策を講じるものとする。

第18条 【システム構築】

本作業は、現在稼働している道路台帳管理システムを新しい道路台帳管理システムへ再構築し、支障なく運用できるよう道路台帳と地番図等との整合を図りながら、実施するものとする。なお、構築にあたっては以下の要件を満たすものとする。

(1)システム基本要件

- 1.システム機能は【別紙2】「道路台帳管理システム機能要件」を満たすこと。
- 2.構築するシステムは発注者の職員が利用しているパソコンの機能要件でも問題なく稼働可能なシステムにすること。

| 名称 | 内容 |
|---------|---|
| ノートパソコン | (1)CPU：インテル(R)Core(TM)i3-8145U (2)メモリ：4GB (3)HDD：500GB (4)OS：Microsoft®Windows10Pro(64ビット)日本語 (5)モニター：15.6インチ |

- 3.発注者が容易に取り扱えるよう操作性の優れたものとし、図形・属性等の変更も行えること。
- 4.複数の職員が、同時に閲覧等ができること。
- 5.他部署GISと柔軟にデータ交換できる仕組みを有した汎用性の高いシステムであること。また、Shape形式をはじめとした多様なデータ形式に対応こと。
- 6.道路整備課で管理している道路情報を今後、一元管理ができるよう機能の拡張及び様々なデータ形式での移行ができること。
- 7.システムデータは障害等に備え、発注者が簡単な操作でデータのバックアップや復旧ができる機能を有すること。また、データの漏えいや持ち出し防止のため、セキュリティ機能も有すること。
- 8.バックアップ用にデータはRAID構成によるデータベース管理を行うこととし、システム障害時においても、中断なくバックアップ用のデータベースに切り替えが可能とすること。
- 9.バックアップ用にサーバに外付けHDDを接続し、サーバ故障時でもデータの保管ができるよう対応を行うこと。
- 10.システムに格納されるデータは定期的にバックアップを行うこと。
- 11.データのバックアップは日次にて行うものとし、2日前まで保管すること。
- 12.窓口システムはタッチパネルによる操作を前提としたシステムを調達すること。
なお、窓口システムは不特定多数の訪問者から閲覧されるため、発注者から一部データの利用制限または削除の指示がある場合には対応すること。
- 13.窓口システムは道路台帳管理システムで調達するサーバ内で運用すること。
- 14.サーバ機器は分庁舎道路整備課内に設置し運用することを原則とする。
- 15.道路台帳管理システムとして運用することを想定して開発されたパッケージ製品を使用していること。
- 16.構築する道路台帳管理システムは本稼働前に仮稼働による動作検証及び発注者がシステムを直接確認し、受注者は可能な範囲で修正または要望事項に対応すること。なお、仮稼働期間は2か月程度とする。

17.仮稼働中のシステム利用料及びハードウェア利用料については受注者が負担するものとし、システム保守及びハードウェア賃貸借の契約期間に含めないものとする。

18.現行システムとの並行稼働期間は令和5年3月31日までとする。

19.システム構築にあたり、発注者の業務に極力支障のないよう配慮すること。

20.システム構築期限である令和5年3月31日までにシステムの本稼働が実現しなかった場合、本稼働開始までの現行システム使用料は受注者が負担すること。

(2)ソフトウェア要件

1.道路台帳管理システム構築に必要なミドルウェア等は本業務で調達すること。

2.調達したハードウェアはウイルス対策ソフトで保護機能を設定すること。

3.ウイルス対策ソフトは、発注者が所有するウイルス対策ソフトウェアを使用し、1日に1回のフルスキャンを実施する設定とする。なお、フルスキャンを実施する時間帯については、発注者と受注者で協議のうえ決定するものとする。

4.受注者が他のウイルス対策ソフトを使用する場合は、常に最新のパターンファイルを適用し、ウイルス感染等の対策を行うとともに、1日に1回のフルスキャンを実施すること。

5.発注者が所有するウイルス対策ソフトウェアを使用する場合のみ、発注者のネットワークを利用し、最新のパターンファイルを自動で適用する構成を組むことが可能である。他のウイルス対策ソフトウェアを使用する場合は、パターンファイルを適用する構成を別途構築し、その費用についても本調達に含めるものとする。

6.道路台帳管理システムで使用する全てのソフトウェアについて、脆弱性がないか定期的に情報収集を行い、システム等で脆弱性が発覚した場合、速やかに発注者へ報告し、セキュリティパッチ適用や設定変更等の調整を行うこと。

7.道路台帳管理システムを庁内ネットワークに導入する際には、行政経営課及び庁内ネットワーク保守ベンダーと十分に協議を行うこと。

(3)ハードウェア要件

1.道路台帳管理システムの稼働に必要なハードウェアの調達も本業務で行うものとし、選定するハードウェアは今後追加されるデータも考慮し、それに耐えうるハードディスク容量を確保すること。

2.調達するハードウェアは中古品を不可とし、5年の使用に耐えうる十分な信頼性を持った製品を選定すること。

第19条 【既存データインポート】

本作業は、現行の道路台帳管理システムにある各種データファイルを道路台帳管理システ

ムのフォーマットに従い、データベース化するものとする。

なお、現行の道路台帳管理システムからのデータ移行で必要となる調査や調整用資料の作成等、受注者はデータ移行に係る資料を作成し、発注者と協議の上、作業を行うものとする。

現行システムからの移行データ抽出に関しては一般的なファイル形式(Shape形式等)とし、データ抽出に係る費用については、本業務には含まないものとする。

データ移行の際には、データの整合性を確保できるよう発注者と必要に応じて協議し、作業を行うものとする。

(1)移行データの概要

現行の道路台帳管理システムからの移行対象データは概ね【別紙2】「移行対象データ一覧」とすること。なお、発注者は現行の道路台帳管理システムから抽出したデータ定義書を提供する。データ定義書には、各データの見映えを規定する線種、線幅、色（RGB）及び属性データ型等を記載されており、データ移行時に参照すること。

(2)運用環境設定

道路台帳管理システム及びセットアップデータをサーバ等に格納し、システム環境設定（ユーザ登録と権限設定も含む）及び動作確認を行うこと。

第20条 【道路台帳調書データ調整】

本作業は、【表1】「属性項目」及び【表2】「所定調書様式フォーマット」に記載されている項目別に道路台帳調書の属性項目を移行するものとする。なお、既存データに一部属性項目が含まれていない場合には、発注者に報告するものとする。

【表1】属性項目

| 項 目 | 取得項目 |
|-------|---|
| 区間データ | 区間番号、区間延長、幅員構成（道路部、車道部、歩道部、中央帯、路肩）、敷地所有者、路面種別、改良、未改良の別、自動車交通可能、不能の別、歩道（構造、種別、延長）、歩道植樹の有無、道路種別（道路、橋梁、踏切、重用、未供用）、曲線半径（30m以下）、縦断勾配（8%以上）、立体横断施設（歩道橋、地下道）、側溝（種別、幅員、延長）、防護柵（種別、延長） |
| 認定データ | 路線種別（1級、2級、その他、独立専用自歩道）、路線番号、路線名、起終点の住所、道路法に規定された手続きに係る日付（議決日、議案番号、告示日、告示番号） |
| 漢字データ | 路線名称、起終点地先、議案番号、認定告示番号、区域決定番号、供用開始番号、起終点接続路線名称、橋梁名称、所在地、管理者名称、河川名称、踏切名称、所在地、維持管理者、管理者所 |

| 項 目 | 取得項目 |
|-------|--|
| | 在地 |
| 橋梁データ | 路線種別（１級、２級、その他）、路線番号、図面对照番号、路線分割、橋梁種別（橋、高架橋、栈道橋）、橋梁名、所在地、路面位置（上路橋、中路橋、下路橋、二層橋）、上下部工情報（構造形式、使用材料、床版材料、下部工基礎種別）、架設年度、橋長、最大支間長、径間数、幅員、適用基準、橋格（Ａ活荷重、Ｂ活荷重、その他）、現況区分（自動車交通不能、通行制限の有無）、他地域橋長、橋梁接続 |
| 踏切データ | 路線種別（１級、２級、その他）、路線番号、路線名、踏切道種別（第一種～第四種）、踏切道名、踏切箇所、鉄道事業者名、鉄道線名、単複線区分、延長、幅員、歩道等施設、対道路幅員差、交差角度、道路勾配、路面種別、見通し距離、道路交差点距離、遮断時間 |

【表2】所定調書様式フォーマット

| 種 別 | 調書種別 | 調書記載内容等 |
|-------------------|--------------------------|---|
| 道路法施行規則 による調書 | 道路台帳調書 | 路線の法手続き日・起終点住所・延長内訳・敷地面積・鉄道または新設軌道との交差、調整（改訂）等を記載した調書（路線毎） |
| | 実延長調書 | 測定基図に対応した区間の延長・面積・歩道・側溝・舗装種別・改良未改良別等を区間毎に記載した調書（路線毎） |
| | 橋調書 | 橋梁毎の名称、所在地、延長・幅員・面積等を記載した調書 |
| | 鉄道等との交差 調書、トンネル 調書 | 踏切道毎の名称、所在地、延長・幅員、交差角度等を記載した調書 トンネル名、所在地、延長・幅員、有効高等を記載した調書 |
| 国土交通省道路施設 現況調書 | 道路現況（総括） 台帳 | 路線の延長内訳、面積内訳、幅員構成別の延長、舗装種類別に延長、橋梁数・延長等を記載した調書 |

| 種 別 | 調書種別 | 調書記載内容等 |
|----------------|-------------------------|--|
| | 道路現況(部分 自歩道)台帳 | 歩道がある路線の歩道種別・歩道延長・植樹施設別延長・幅員構成別延長・歩道面積を記載した調書 |
| | 橋梁現況台帳 | 橋梁毎の名称、延長・幅員、最大支間長、上部工形式、下部工基礎種別等を記載した調書 |
| | 踏切道現況台帳・トンネル現況台帳 | 踏切道毎の踏切道種別、延長・幅員、対道路幅員差、交差角度、見通し距離等を記載した調書 |
| 総務省地方交付税等による調書 | 増減表 | 前年度との延長・面積の異動量を認定、廃止、橋梁認定廃止、路線変更に分けて集計した調書(1.5m未満集計も作成) |
| | 路線別増減表(道路、橋梁別)変更、認定、廃止 | 路線毎の延長・面積を前年度と比較して異動量を集計した調書(1.5m未満集計も作成) |
| | 道路橋梁の増減に関する調(その1総括表) | 前年度との全体の道路延長、面積、橋梁の延長・面積を、幅員構成別に異動量を集計した調書(1.5m未満集計も作成) |
| 総務省地方交付税等による調書 | 道路橋梁の増減に関する調(その2路線別内訳表) | 前年度との路線別道路の延長、面積、橋梁の延長・面積を、幅員構成別に異動量を集計した調書(1.5m未満集計も作成) |
| | 道路橋梁の測定単位の数値に関する調(面積分) | 前年度、前々年度との道路面積、橋梁面積を幅員構成別に異動量を集計した調書(1.5m未満集計は不要) |
| | 道路橋梁の測定単位の数値に関する調(延長分) | 前年度、前々年度との道路延長、橋梁延長を幅員構成別に異動量を集計した調書(1.5m未満集計は不要) |
| | 道路現況調査集計表 | 路線毎の延長内訳(道路・橋梁別、改良未改良別、舗装種類別、幅員構成別)を記載した調書(一覧表) |

| 種 別 | 調書種別 | 調書記載内容等 |
|-----------|-------------------------|---|
| その他管理用の調書 | 認定路線調書 | 整理番号（路線番号）・路線名・起点（住所）・終点（住所）・経過地・総延長・平均幅員・路面種類、橋梁種類を路線別に記載した調書 |
| | 道路現況調書総括、1級2級、その他路線、路線別 | 幅員構成別及び舗装種類別、延長、面積、規格改良済み、未改良、自動車交通不能、安全施設延長を記載した調書 |
| | 橋梁台帳 | 路線番号、路線名称、管理番号、橋梁名称、延長、車道幅員、路肩幅員、高欄幅員、構造形式、路面区分、竣工年月日、案内図、正面及び側面の写真 |
| その他管理用の調書 | トンネル台帳交差台帳（踏切含） | 路線番号、路線名称、管理番号、名称、延長、車道幅員、路肩幅員、有効高、構造形式、路面区分、竣工年月日、案内図、正面及び側面の写真 |

第21条 【操作研修】

道路台帳管理システムについての分かりやすい操作方法を記した「道路台帳管理システム操作マニュアル」を作成し、発注者に向けた操作研修会を実施するものとする。なお、操作研修の詳細は発注者と協議するものとする。

第22条 【打合せ協議】

初回・中間・成果品納入時を原則として実施し、これ以外でも必要に応じて発注者と協議するものとする。打合せ協議を実施した際、受注者は協議内容をまとめた「打合せ記録簿」を協議した日から5営業日以内に提出することとする。また、今後のデータ整備についてのコンサルティングを行い、システム運用管理のフォローアップも行うものとする。

第4章 令和5年度～令和9年度 道路台帳管理システム保守

第23条 【道路台帳管理システム保守】

道路台帳管理システム構築後の保守については、以下の条件で対応を実施するものとする。

(1)保守対象

- 1.道路台帳管理システム
- 2.本業務で調達したソフトウェア

(2)保守期間・保守作業場所

令和5年4月1日～令和10年3月31日・神栖市役所都市整備部道路整備課

(3)システム保守体制（通常時・緊急時（障害時含む））

道路台帳管理システムを安定的に稼働させるため、システム本稼働後の運用体制について、実施計画書に通常時保守体制及び緊急時（障害時含む）保守体制を記載すること。なお、実施計画書には問い合わせ窓口担当者、電話番号、メールアドレス等も記載すること。

(4)問い合わせ受付

- 1.システム保守体制に基づき、発注者からの質問・要望等や緊急時の問い合わせを受け付けること。
- 2.システム保守体制に記載された担当者が不在の場合でも、円滑に問い合わせ内容を引き継ぎ対応すること。
- 3.発注者からのシステム操作等における質問や要望等の問い合わせは迅速に対応すること。
- 4.受注者の問い合わせ受付時間は平日の午前8時30分から午後5時15分とすること。

(5)システム保守対応

- 1.本業務で調達する全てのハードウェア及びソフトウェアの保守対応を行うこと。
なお、調達する各製品の保守契約・ライセンス契約は受注者が行い、その際に発生する費用は受注者が負担すること。
- 2.保守期間中はハードウェア及びソフトウェアの保守を継続して提供すること。
- 3.保守対象が明確な起因となり発生した著しいレスポンス低下やハードディスク容量不足が発生した場合は、対象機器入れ替えまたは増設等の対応を行うこと。なお、その際に発生する費用は受注者が負担すること。
- 4.保守対応等により、道路台帳管理システムを停止する場合には5開庁日前までに発注者へ連絡し、業務影響の少ない時間帯に実施すること。

(6)ソフトウェア保守対応

- 1.本業務で調達した全てのソフトウェア（OS含む）に関する問い合わせ、セキュリティ情報提供等の支援を行うこと。
- 2.システムで使用するソフトウェア等については、ライセンス期限等が記載された証書の写しを発注者に提出すること。
- 3.道路台帳管理システムで利用している全てのソフトウェア等について、ライセンス管理を適切に実施し、保守期間中にライセンス更新が必要となる場合は、発注者と協議を行うこと。
- 4.契約期間中のシステムで利用するソフトウェアのサポートが終了した場合には、後継機で動作が可能となるよう調整を行うこと。
- 5.道路台帳管理システムで利用している全てのソフトウェア等のバージョンアップや各種パッチの適用要否に関する情報を提供し、発注者と協議の上、必要に応じて適用すること。なお、作業の際は必ず適用後の動作を検証し実施すること。

(7)ハードウェア保守対応

- 1.ハードウェア障害時には、当該機器またはそれを構成する部品等の調達、交換及

び修理等を行い、受注者の負担により常時正常な稼働を保証すること。また、障害時にシステム再稼働まで多大な時間を要する場合は、再稼働までの代替案を提示し、発注者の承認を得ること。

2.ハードウェアの修理または交換等を行う際、サーバ設置棚からの取り外しや据え付けが必要な場合は受注者が実施すること。

3.修正ファームウェアの適用要否に関する情報を随時提供し、発注者と協議した上、必要に応じて適用すること。なお、作業の際は必ず適用後の動作を検証し実施すること。

(8)保守対象外

1.発注者が改変したソフトウェアまたは受注者が使用許諾していないソフトウェアを使用した場合の障害。

2.不可抗力及び自損を問わず、全ての災害に起因する障害。

3.発注者が保守対象を利用した際の過失、誤用及びその他不適切な用法に起因する障害。

(9)保守報告

対応した保守について内容を記録及び管理し、これらの情報から道路台帳管理システム運用の問題点を整理し、改善内容をまとめた「運用保守報告書」を1年度に1回、発注者に提出すること。

(10)次々システム等への移行支援

受注者は次々システム等の移行において、発注者や関係業者が協力を求めた際は、発注者と協議のうえ、システムに関する情報開示やデータのエクスポートを含め、必要な対応を図ることとする。また、次々システムの受注者に運用・保守業務内容を引き継ぐこととする。

第24条【打合せ協議】

必要に応じて打合せ協議を実施し、発注者と協議するものとする。打合せ協議を実施した際、受注者は協議内容をまとめた「打合せ記録簿」を協議した日から5営業日以内に提出することとする。また、今後のデータ整備についてのコンサルティングを行い、システム運用管理のフォローアップも行うものとする。

第5章 令和5年度～令和9年度 道路台帳管理システムハード賃貸借

第25条【道路台帳管理システムハード賃貸借】

道路台帳管理システムに関するハードウェアの賃貸借については、以下の条件で対応を実施するものとする。

(1)賃貸借対象

1.サーバ 1台

2.タッチパネル型デスクトップパソコン 2台

(2)貸貸借期間

令和5年4月1日～令和10年3月31日

(3)設置場所

神栖市役所都市整備部道路整備課内

第26条 【物件の滅失、損壊等】

物件の引き渡しから返還までに、発注者の故意又は過失、盗難、火災、風水害、地震その他受注者の責に帰することができない事由により生じた物件の滅失、損壊その他一切の危険は全て発注者の負担とする。

第27条 【物件の所有権侵害の禁止等】

物件に関する禁止事項等は以下の通りとする。

- (1)受注者は物件に受注者の所有物である表示をする事ができるのものとする。
- (2)物件を他の不動産又は動産に付着させること。
- (3)物件の改造、加工、模様替えなどにより、その現状を変更すること。
- (4)物件を第三者に転貸又は転売すること。
- (5)物件の占有を移転し又は設置場所から物件を移転すること。

第28条 【物件の返還】

発注者は本契約が貸貸借期間の満了又は解除により終了した場合には物件を返還するものとする。ただし、返還に要する費用は受注者の負担とする。

第6章 成 果 品

第29条 【成果品】

本業務における成果品は以下のとおりとする。

(1)ソフトウェア

1.道路台帳管理システムソフトウェア（編集用・閲覧用・窓口用） 1 式

(2)データファイル（システムに格納して納品）

1.ゼンリン住宅地図データ（Z-map town II） 10ライセンス

2.道路台帳等各種データファイル 1 式

(3)ハードウェア

1.サーバ（周辺機器、オフィス等含む） 1 台

2.窓口用デスクトップパソコン（オフィス含む） 2 台

(4)図書

1.道路台帳管理システム操作マニュアル 1 式

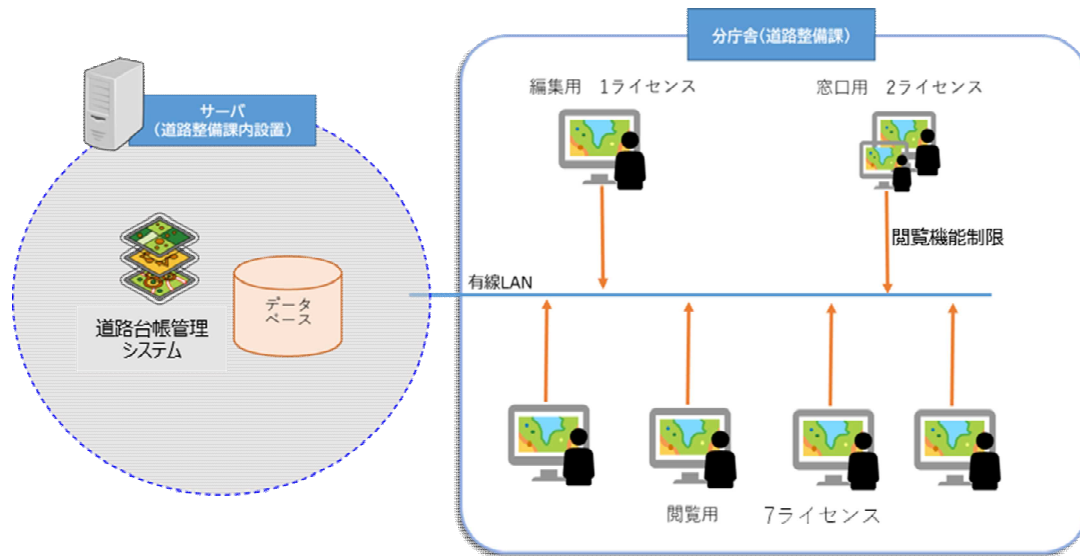
2.運用保守報告書 1 式

【別紙1】 システム運用条件

1.システム運用条件

| | |
|----------------------------|---|
| 1.稼働スケジュール | |
| システム仮稼働開始日 | 本稼働開始前までの2か月程度 |
| システム本稼働開始日 | 令和5年3月31日 |
| 2.GIS機能要件 | |
| システム利用方法 | クライアントサーバ方式 |
| 利用ブラウザ | Microsoft edge(IEモード含む)、Chrome |
| ネットワーク | ローカルネットワーク接続（庁内LAN） |
| 編集ライセンス | 1ライセンス |
| 閲覧ライセンス | 7ライセンス |
| 窓口ライセンス | 2ライセンス ※システム構築は道路台帳管理システムで調達するサーバ上で運用すること |
| 住宅地図同時接続数 | 10ライセンス（5年間使用料契約） |
| 使用Officeソフト | Microsoft Excel2010以上 |
| 3.サーバ機能要件 | |
| 調達台数 | 1台（タワー型） |
| OS | WindowsServer2016 Standard以上 |
| CPU | Xeon プロセッサ E-2276G (3.8GHz/6コア/12MB)以上 |
| メモリ | 8GB以上 |
| HDD | ・1.2TB以上×2台 10krpm以上 自己暗号化 SAS ホットプラグ対応 ・HDD2台でRAID1を構成すること |
| 周辺機器 | UPS、モニター、外付けHDD等の運用に必要な機器1式 |
| オフィスソフト | Microsoft Office Personal 2016以上 |
| タワー型サーバサイズ | 横幅20cm以内、高さ50cm以内、奥行70cm以内 |
| 4.窓口用デスクトップパソコン機能要件 | |
| 調達台数 | 2台（タッチパネル型デスクトップパソコン） |
| OS | Microsoft(R) Windows 10 Pro (64ビット) 日本語以上 |
| CPU | インテル(R)Core(TM) i5-9700以上 |
| メモリ | 8GB以上 |
| HDD | 500GB以上 |
| モニター | 27インチ以上 |
| オフィスソフト | Microsoft Office Personal 2016以上 |

2.道路台帳管理システム 運用イメージ図



【別紙3】 移行対象データ一覧

○共通データ

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 数 量 | データ種別 | 属性有無 | |
|---------|-------------|-------------|-------------|---------|---------|---|
| 索引図 | 境界 | 神栖地区 | 1 件 | Shape形式 | 無 | |
| | | 波崎地区 | 1 件 | 〃 | 〃 | |
| | | 道路 | 国県道 | 397 件 | 〃 | 〃 |
| | | 路線 | 8,898 件 | 〃 | 〃 | |
| | | 鉄道 | 鉄道 | 71 件 | 〃 | 〃 |
| | | 水系 | 河川 | 172 件 | 〃 | 〃 |
| | | 水域界 | 327 件 | 〃 | 〃 | |
| | | 市役所 | 市役所 | 4 件 | 〃 | 〃 |
| | | 基準点 | 水準点 | 6 件 | 〃 | 〃 |
| | | 基準点 | 基準点 | 27 件 | 〃 | 〃 |
| | | 公共施設 | 公共施設 | 64 件 | 〃 | 〃 |
| | | 地名 | 地名 | 203 件 | 〃 | 〃 |
| | 図郭 | 図郭_神栖 | 図郭_神栖 | 170 件 | 〃 | 〃 |
| 図郭番号_神栖 | | | 170 件 | 〃 | 〃 | |
| 図郭_波崎 | | | 図郭_波崎 | 158 件 | 〃 | 〃 |
| 図郭番号_波崎 | | 158 件 | 〃 | 〃 | | |
| 航空写真 | | 航空写真 | 航空写真 | 1 式 | TIFF形式 | 〃 |
| | 都市計画基本図2500 | 都市計画基本図2500 | 都市計画基本図2500 | 1 式 | DM形式 | 〃 |
| 地番図 | | 地番図 | 地番図 | 1 式 | Shape形式 | 有 |
| | 地籍調査 | 地籍調査 | 地籍調査 | 6,486 件 | 〃 | 無 |
| 地区境界 | | 地区境界 | 地区境界ポリゴン | 95 件 | 〃 | 〃 |
| | 地区境界注記 | 95 件 | 〃 | 〃 | | |
| | 地下埋設物 | 光ケーブル | 光ケーブル | 16 件 | 〃 | 〃 |
| 若松ガス | | | 若松ガス | 440 件 | 〃 | 〃 |
| 須田ガス | | 須田ガス | 160 件 | 〃 | 〃 | |
| 土合ガス | | 土合ガス | 662 件 | 〃 | 〃 | |
| 土合電話 | | 土合電話 | 10 件 | 〃 | 〃 | |
| マイレイヤ | | マイレイヤ | マイレイヤ | 1 式 | 〃 | 〃 |

○道路関連データ

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 数 量 | データ種別 | 属性有無 |
|--------|-------|----------|----------|---------|------|
| 道路台帳図 | 現況平面図 | 道路縁 | 24,110 件 | Shape形式 | 無 |
| | | 側溝 | 52,449 件 | 〃 | 〃 |
| | | 側溝注記 | 16,047 件 | 〃 | 〃 |
| | | 防護柵 | 8,270 件 | 〃 | 〃 |
| | | 防護柵注記 | 2,693 件 | 〃 | 〃 |
| | | 植樹 | 113 件 | 〃 | 〃 |
| | | 並木 | 1,197 件 | 〃 | 〃 |
| | | 雨水枡 | 765 件 | 〃 | 〃 |
| | | 分離帯 | 249 件 | 〃 | 〃 |
| | 道路台帳図 | 歩道 | 9,010 件 | 〃 | 〃 |
| | | 歩道ライン | 7,877 件 | 〃 | 〃 |
| | | 路線名 | 7,362 件 | 〃 | 〃 |
| | | 起終点 | 6,376 件 | 〃 | 〃 |
| | | 舗装種別 | 15,546 件 | 〃 | 〃 |
| | | 曲線引出線 | 61 件 | 〃 | 〃 |
| | | 曲線注記 | 57 件 | 〃 | 〃 |
| | | 舗装界 | 1,241 件 | 〃 | 〃 |
| | | 幅員線 | 41,485 件 | 〃 | 〃 |
| | | 幅員引出線 | 454 件 | 〃 | 〃 |
| | | 幅員注記 | 42,165 件 | 〃 | 〃 |
| | 測定基図 | 道路中心線 | 38,887 件 | 〃 | 有 |
| | | 区間 | 36,403 件 | 〃 | 無 |
| | | 区間番号 | 39,571 件 | 〃 | 〃 |
| | 橋梁 | 寸法1 | 122 件 | 〃 | 〃 |
| | | 寸法2 | 61 件 | 〃 | 〃 |
| | | 橋梁引出線 | 117 件 | 〃 | 〃 |
| | | 橋梁番号 | 117 件 | 〃 | 〃 |
| | | 橋梁箇所 | 117 件 | 〃 | 有 |
| | 踏切 | 寸法1 | 2 件 | 〃 | 無 |
| | | 寸法2 | 2 件 | 〃 | 〃 |
| | | 踏切引出線 | 4 件 | 〃 | 〃 |
| | | 踏切番号 | 4 件 | 〃 | 〃 |
| | | 踏切箇所 | 4 件 | 〃 | 有 |
| 法定外公共物 | 神栖地区 | 特定箇所__神栖 | 7,043 件 | 〃 | 無 |
| | | 特定番号__神栖 | 12,501 件 | 〃 | 〃 |
| | | 特定記号__神栖 | 9,265 件 | 〃 | 〃 |
| | 波崎地区 | 特定箇所__波崎 | 6,140 件 | 〃 | 〃 |
| | | 特定番号__波崎 | 7,481 件 | 〃 | 〃 |
| | | 特定記号__波崎 | 7,485 件 | 〃 | 〃 |
| | | | | | |
| 路線網図 | 路線 | 路線網 | 3,460 件 | 〃 | 有 |
| | | 起終点 | 6,376 件 | 〃 | 無 |
| | 路線番号 | 路線番号 | 3,897 件 | 〃 | 〃 |
| | | | | | |
| | 国県道 | 国県道 | 23 件 | 〃 | 〃 |
| | | | | | |

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 数 量 | データ種別 | 属性有無 |
|-------|----------|---------------|---------|---------|------|
| 境界確定 | 神栖地区 | 境界確定箇所__エリア | 7,327 件 | Shape形式 | 有 |
| | | 境界確定箇所__注記 | 7,339 件 | 〃 | 無 |
| | 波崎地区 | 境界確定箇所__ライン | 2,124 件 | 〃 | 有 |
| | | 境界確定箇所__引出線 | 2,124 件 | 〃 | 無 |
| | | 境界確定箇所__注記 | 2,124 件 | 〃 | 〃 |
| | | | | | |
| 橋梁 | 橋梁番号 | | | | |
| | 橋梁箇所 | 橋梁番号 | 116 件 | 〃 | 〃 |
| | | 橋梁箇所 | 116 件 | 〃 | 有 |
| 踏切 | 踏切番号 | | | | |
| | 踏切箇所 | 踏切番号 | 4 件 | 〃 | 無 |
| | | 踏切箇所 | 4 件 | 〃 | 有 |
| 側溝 | 側溝幹線調査図 | | | | |
| | | 側溝幹線調査図 5cm | 214 件 | 〃 | 無 |
| | | 側溝幹線調査図 10cm | 214 件 | 〃 | 〃 |
| | | 側溝幹線調査図 50cm | 214 件 | 〃 | 〃 |
| | | 側溝幹線調査図 100cm | 214 件 | 〃 | 〃 |
| 排水管理図 | 下水道課 | | | | |
| | 農林課 | 下水道課 | 10 件 | 〃 | 〃 |
| | | 農林課 | 1,519 件 | 〃 | 〃 |
| | 用水路（農林課） | 用水路（農林課） | 177 件 | 〃 | 〃 |
| | | 土地改良区 | 96 件 | 〃 | 〃 |
| | 道路整備課 | 土地改良区 | 96 件 | 〃 | 〃 |
| | | 道路整備課 | 320 件 | 〃 | 〃 |
| | 県管理 | 県管理 | 58 件 | 〃 | 〃 |
| | | 国管理 | 24 件 | 〃 | 〃 |
| | 管理者未定 | 国管理 | 24 件 | 〃 | 〃 |
| | | 管理者未定 | 76 件 | 〃 | 〃 |
| 機管 | 機管 | | | | |
| | | 機管 | 72 件 | 〃 | 〃 |
| 常設ポンプ | 常設ポンプ | | | | |
| | | 常設ポンプ | 12 件 | 〃 | 〃 |
| | | 注記 | 1 件 | 〃 | 〃 |
| 指定道路 | 位置指定道路 | | | | |
| | | 位置指定道路 | 229 件 | 〃 | 有 |
| | | 法以前道路 | 100 件 | 〃 | 〃 |

【別紙2】 道路台帳管理システム機能要件

| 機能名 (大分類) | 機能名 (小分類) | 概要 |
|--------------|--------------|--|
| 基本機能 | 背景地図 | 利用者が任意に背景地図を選択し表示を切替えること。 |
| | 地図の縮尺変更機能 | 利用者が画面上の縮尺指定ボタンを押下することにより、任意に地図の縮尺を変更できること。 |
| | 地図表示の移動機能 | 地図上の選択した位置を中心にして地図を表示できること。 |
| | | 地図をドラッグして任意の方向にスクロールすることにより、地図表示を移動できること。 |
| | | 画面上の全体図（本来表示する地図とは別の区全体の形を示す小さな地図）の任意の位置をクリックし、その付近に地図表示を移動できること。 |
| | レイヤ表示 | 閲覧中の地図に関するレイヤー一覧を表示できること。 |
| | 関連機能 | 異なる座標系で作成された地図データの重ね合わせ表示できること。 |
| | | 利用者が任意にレイヤを選択し、表示／非表示の選択を行えること。 |
| | | 複数のレイヤを重ねて表示できること。 |
| | 検索機能 | 一覧やリストにより、住所検索、目標物検索ができること。 |
| | | 住所検索と目標物検索は、キーワード入力によるあいまい検索ができること。また、複数のキーワード入力によるあいまい検索ができること。 |
| | | 地番検索ができること。 |
| | | 路線番号検索ができること。 |
| | | 橋梁検索ができること。 |
| | | 踏切検索ができること。 |
| | | 指定する範囲内の地物を検索して、一覧表示できること。 |
| | | 地図の中心から指定する距離内の地物を検索して、一覧表示できること。 |
| | | 検索した結果から目的の地物を指定し、地図の中心に表示できること。 |
| | 属性情報の表示機能 | 地図上に登録されている地物を選択し、その属性情報を表示できること。 |
| | | 地図上に登録されている地物にマウスポインタを重ねた際、属性情報の一部を表示できること。 |
| | | 属性情報から外部ページへリンクした際、新しいウィンドウでページを開くことができること。 |
| | 計測機能 | 複数の点を結んだ距離を計測し、表示できること。 |
| | | 複数の点を結んだ面積を計測し、表示できること。 |
| | 書き込み・作図機能 | 利用者が任意に地図上にテキストやアイコン等を設定できること。 |
| | | テキストの文字の大きさや色を複数の候補から指定できること。 |
| | | ラインや図形の線の太さや色を複数の候補から指定できること。 |
| | | Tiff、jpeg形式のデータをレイヤ上に貼り付け、位置及びサイズ調整ができること。 |
| | 印刷機能 | 地図上の任意の場所を印刷できること。 |
| | | 書き込み・作図機能で作成した地図を印刷できること。 |
| | 地物の編集機能 | マウス操作により、地図上の任意の場所にポイント・ライン・ポリゴン等（以下「地物」という。）を登録できること。また、地物の設定を更新・削除できること。 |
| | | ポイントを示すアイコンを複数の候補から指定できること。 |
| | | 地物に対して、属性情報を登録・更新できること。属性情報に外部ページへのリンクや画像等を設定できること。 |

| 機能名 (大分類) | 機能名 (小分類) | 概要 |
|--------------|---------------|--|
| 個別機能 | 認定路線網図 | 地図上で認定路線図の形状を管理できること。 |
| | | 管理項目として、認定路線名、幅員、起終点、告示日、関連図書を管理できること。 |
| | | 窓口業務にては表示する属性項目を絞って表示できること。 |
| | 境界確定図 | 地図上で境界確定図の形状を管理できること。 |
| | | 管理項目として、確定年月日、確定番号、確定年度、及び関連図書を管理できること。 |
| | | 窓口業務にては表示する属性項目を絞って表示できること。 |
| | 都市計画図 | 都市計画に関する情報を管理できること。 |
| | | 用途地域図のレイヤと各属性項目を管理できること。 |
| | | 生産緑地のレイヤと各属性項目を管理できること。 |
| | | 防火地区のレイヤと各属性項目を管理できること。 |
| | 道路舗装図 | 組成情報のレイヤと各属性項目を管理できること。 |
| | 街路灯管理 | 街路灯の位置と属性の管理できること。 |
| | | 期間や管理地区、街路灯種別等の条件を指定して修繕対象の街路灯の抽出できること。 |
| | | 街路灯の一覧印刷等を指定様式にて行えること。 |
| 窓口システム | 背景地図の表示切り替え機能 | 利用者が任意に背景地図を選択し、表示を切り替えできること。 |
| | 地図の縮尺変更機能 | 利用者が画面上の縮尺指定ボタンを押下することにより、任意に地図の縮尺を変更できること。 |
| | 地図表示の移動機能 | 画面上の8方向を示すボタンを押下することにより、地図表示を移動できること。 |
| | | 地図をドラッグして任意の方向にスクロールすることにより、地図表示を移動できること。 |
| | レイヤ表示 | 異なる座標系で作成された地図データの重ね合わせ表示できること。 |
| | 関連機能 | 利用者が任意にレイヤを選択し、表示／非表示の選択を行えること。 |
| | | 複数のレイヤを重ねて表示できること。 |
| | 検索機能 | 一覧やリストにより、住所検索、目標物検索ができること。 |
| | | 住所検索と目標物検索は、キーワード入力によるあいまい検索ができること。また、複数のキーワード入力によるあいまい検索ができること。 |
| | | 地番検索ができること。 |
| | | 指定する範囲内の地物を検索して、一覧表示できること。 |
| | 属性情報の表示機能 | 地図上に登録されている地物を選択し、その属性情報を表示できること。 |
| | | 地図上に登録されている地物にマウスポインタを重ねた際、属性情報の一部を表示できること。 |
| | 印刷機能 | 地図上の任意の場所を印刷できること。 |
| | | 書き込み・作図機能で作成した地図を印刷できること。 |
| データ出力 | データ出力 | システムからShape形式等のデータ出力ができること。 |
| 住宅地図 | 住宅地図 | ゼンリンの住宅地図が利用できること。 |

【別紙4】 道路台帳管理システム 構築フロー

