

4 災害備蓄用生活用品購入 仕様書

1 件 名

4 災害備蓄用生活用品購入

2 品 名

(1) ペーパー歯みがき 仕様詳細及び数量については、別紙１のとおり

3 納品場所

神栖市総合防災備蓄倉庫

4 納品期限

令和５年１月３１日（火）

5 提出書類

- (1) 納品製品仕様書 … 製品発注前に市役所防災安全課へ２部提出し承認を得ること。
- (2) 完了報告書 … 納品及び検収終了後、市役所防災安全課へ１部提出すること。

6 支払方法

納品後請求一括払

7 その他

- (1) 製作費及び搬入の経費は、すべて受注者が負担すること。
- (2) 搬入に当たっては、担当者と十分な打合せを行い、その指示に従い搬入すること。
- (3) 搬入に当たっては、施設の工作物を損傷しないよう十分注意を払うとともに施設利用者への安全対策を十分に行うこと。
- (4) 納品時に担当者の検収を受けること。
なお、納品時に不備が発見された場合や納品後、保存期限内に瑕疵が発見された場合等は、速やかに適正なものに交換すること。
- (5) 搬入に当たって発生した事故及び施設の工作物の損傷等はすべて、受注者の責任をもって処理すること。
- (6) 業務完了後に完了報告書及び写真を提出すること。
- (7) 疑義が生じた場合は、必ず担当者と綿密な打合せを行い、すみやかに対処すること。
- (8) 業務上知り得た事項を第三者に漏らしてはならない。

ペーパー歯みがき 仕様詳細

1 品名

クールウェイブ ペーパー歯みがき
1 箱 7 2 0 枚入り

2 製品概要

ウェットペーパータイプ
1 枚ずつ個包装

保存期間：通常の室内保存で製造日から 8 年間の保存期間を保証すること。
また、令和 4 年以降に製造のものを納品すること。

3 梱包

梱包のケースは、長期間積み上げ保管が可能な段ボールとし、粘着テープ等で適切に封をすること。
すべてダンボールに梱包して搬入すること。
箱等は、積み重ねによる荷重や衝撃に強いものとし、使用時まで中身が適切な状態で保存できるものとする。

4 表示

梱包のケースの側面に、白色の用紙で品名、数量、搬入年月、保存期限(西暦)、納入業者名、および「神栖市防災安全課」の標記をし、2 か所以上表示すること。

5 数量

4 2 箱 (3 0, 2 4 0 枚)

6 備考

上記製品又は上記要件を満たす同等品以上のものを可とする。
(ただし、入札公告に定める質問締め切りまでに、書面により協議が必要)