

令和4年度第4回神栖市職員採用試験（事務：短大卒・高校卒程度）最終試験に伴う提出書類について

提出書類	提出日または期限	提出方法	備考
① 受験票	・10月29日（作文試験当日） ・11月5日又は6日 （個別面接試験当日）	各試験当日，受付に提出してください。	採用試験ウェブサイトの受験者マイページから印刷することができます。
② エントリーシート （別紙指定様式）	10月29日（作文試験当日）	作文試験の受付時にご提出ください。	自筆により作成 してください。
③ 面接カード （別紙指定様式）			
④ 神栖市職員採用試験に係る欠格事項照会同意書（別紙指定様式）			自筆により署名 してください。
⑤ 身分証明書			自身の本籍地のある市町村の戸籍担当課で発行される「 身分証明書 」という名称の書類です。詳細は、別添の「身分証明書について」をご確認ください。
⑥ 健康診断書の写し		提出が間に合わない場合は後日の提出でも構いません（11月下旬頃までにご提出ください）。	・受診日が試験日時点で3か月を経過していないものを提出してください。 ・検査項目については、別添の「健康診断書について」をご確認ください。
⑦ 問診票 （別紙指定様式）	・10月29日（作文試験当日） ・11月5日又は6日 （個別面接試験当日）	各試験当日，受付に提出してください。	試験日前の毎日の検温結果を記入し，試験当日に持参してください。
辞退届 （別紙指定様式）	10月24日（月）まで	・電子メール又は郵送・持参により提出してください。 ・提出期限後に辞退する場合は，辞退届を提出するとともに，必ず神栖市役所職員課（電話0299-90-1127）までご連絡ください。	・ 受験を辞退される場合のみ提出 してください。 ・提出先アドレス saiyou@city.kamisu.ibaraki.jp ※件名に受験番号と氏名を付してください。 ・提出先住所（持参・郵送の場合） 〒314-0192 茨城県神栖市溝口4991-5 神栖市総務部職員課 職員採用試験担当 宛