

人 材 派 遣 仕 様 書

1 件 名

4茨城県議会議員一般選挙における期日前投票受付等人材派遣業務

2 業務内容

茨城県議会議員一般選挙における期日前投票受付・研修等の業務

(1)投票受付事務研修

(2)投票の案内, 投票用紙の交付, パソコンでの受付等の業務

3 派遣期間

期日前投票期間及び事務研修の日程については, 各選挙の選挙期日が決定し次第, 発注者から契約(予定)者に対し, 速やかに連絡し協議する。

4 期日前投票事務等

(1) 勤務日及び予定人数

期日前投票

期日前投票 1 日目	17	人
期日前投票 2 日目	17	人
期日前投票 3 日目	8	人
期日前投票 4 日目	12	人
期日前投票 5 日目	12	人
期日前投票 6 日目	8	人
期日前投票 7 日目	10	人
期日前投票 8 日目	10	人
合計	94	人

実務研修

1日(1.5時間)	派遣職員全員
-----------	--------

(2) 勤務場所及び期間、実労働時間等

【実務研修】 *期日前投票1日目前の指定日とする。

実 務 研 修 場 所 等	神栖市役所
期 間	1日間
実 労 働 時 間 等	実働:1時間30分

【期日前投票】

期 日 前 投 票 場 所	期 間	実労働時間
神 栖 市 役 所	8日間	原則として、実務時間(11時間45分) ①-1 午前8時15分から午後2時、午後2時から午後8時(2交替制) ただし、協議により、1日当りの派遣人数の1/3以内を、実務時間(10時間45分) ①-2 午前8時15分～午後8時(休憩1時間)とする事ができる。
波 崎 総 合 支 所		
矢 田 部 公 民 館	2日間	実務時間(7時間30分) ②午前9時45分から午後6時(休憩45分)
若 松 公 民 館		
移 動 投 票 所 (神 栖 地 区)		

(3) 業務内容

投票の案内、投票用紙の交付、パソコンでの受付等の業務を行う。

5 実務研修

内容 期日前投票事務概要説明及びパソコンを使用しての実務研修

6 入札方法

入札金額は、当該派遣業務に要する一切の経費を含めた1人1時間当たりの単価で行う。

なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった1人1時間当たりの契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

7 その他

- ・ 入札金額には、事務従事者に係る交通費等の諸経費を含むものとする。
- ・ この契約による業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は他の目的に利用してはならない。この契約が終了し、解除された後においても同様とする。
- ・ 勤務時間内は、投票管理者及び係の主任等の指示に従い、選挙人に不信を抱かれぬことのないようにすること。また、秘密保持のため、休憩は指定の場所にて行うこと。
- ・ 事務従事者の服装等は、男女とも執務にふさわしいものとし、市民に不快感を与えない格好とすること。
- ・ 選挙活動をしている者及び失権者などは、事務従事者として選任しないこと。
- ・ 選挙事務は時間厳守であり、事務従事者には時間の余裕をもって出勤させること。
- ・ 事務従事者が休憩を取るときは、投票所職員の指示に従い、事務従事者の休憩時間が重複しないようにとるものとする。
- ・ 事務従事者が欠勤する場合には、受託者の責任において業務開始時間までに必ず代替勤務者をたてること。
- ・ 事前に事務従事者一覧表を提出すること。
- ・ 業務完了後に各人の出退勤一覧表を提出すること。
- ・ 本仕様書に定めのない選挙業務を実施する場合においても、契約に基づく単価金額によるものとする。
- ・ 茨城県議会議員一般選挙が無投票となり、告示日以後派遣業務の必要がなくなった場合には、市と協議の上、支払額を決めることとする。
- ・ 本仕様書に定めのない事項又は疑義の生じた事項については、市と協議の上、決めることとする。