

令和５年度版神栖市健康カレンダー作成業務委託仕様書

- １．作成部数 25,000部
- ２．規格 A4版, 4色刷り, 24項
- ３．用紙 コート菊93.5K
- ４．印刷方法 オフセット印刷
- ５．製本 中綴じ 1穴 表紙のみパッチシール付き
中綴じ用製本針金 No.24
インデックス加工
- ６．内容・デザイン 印刷イメージ：神栖市ホームページ掲載の令和４年度健康カレンダー参照
(https://www.city.kamisui.ibaraki.jp/iryo_fks/health/1002007.html)
- ７．校正方法 下記の手法における条件を全て満たすこと。
 - １．紙ベース及び電子データ(Microsoft Office Word 及び Microsoft Office Excel 形式)形式にて校正データのやり取りが共に可能であること。
 - ２．依頼元から原稿をスキャナー等で取り込み電子化し、かつ修正が可能であること。
 - ３．紙面デザインは、令和４年度版神栖市健康カレンダーを基に校正を行うものとするが、依頼元から求めがあった場合には妥当な提案が可能であること。
なお、提案及び校正に要する費用は請負先の負担とする。
- ８．校正回数等 3回以上
※初稿入稿は11月下旬, 最終稿は1月中旬, 最終稿から納品日まで約5週間程度の予定。
- ９．契約期間 契約締結の翌日から令和5年2月24日(金)
- 10．納入場所 神栖市健康増進課(神栖市溝口1746-1番地) 約18,000部
神栖市はさき福祉センター(神栖市土合本町3-9809-158) 約7,000部
※納入時に、依頼元から指定する部数毎に分けて梱包して納品すること。
※各行政区の班ごとに区分け(約1,600包)し納品すること。
- 11．その他 電子データも神栖市健康増進課へ提出すること。
また、電子データは、ページ毎にファイル化したものと1ファイルにまとめたものを提出すること。